

**URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kiralama	1 - 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Müdürlüğünden genel evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe veya Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2 -Gerçek kişilerin kimlik bilgileri ve adres beyanı 3 - Tüzel kişi olması halinde ilgili sicile kayıtlı olduğuna dair ihale yılına ait belge verilmesi, noter tasdikli imza sirkülerinin verilmesi 4- Vekaleten başvurularda noter tasdikli vekaletname  *2886 sayılı devlet ihale kanunu kapsamında yapılacak ihalelerde, ihaleye Katılmak isteyenlerden yukarıdaki bilgi ve belgeler istenmektedir. Ancak İhale iştirak şartları gereği farklı belgelerin ibrazıda istenebilmektedir. İhale gündemi ve iştirak şartları gereği istenen belgeler <a href="http://www.urla.bel.tr">www.urla.bel.tr</a> adresinden yayımlanmaktadır.	2 AY
2	Kiracılık ile İlgili Talepler (Fesih, kira bedeli vb.)	1 - 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Müdürlüğünden genel evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe veya Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2 -Gerçek kişilerin kimlik bilgileri ve adres beyanı 3 - Tüzel kişi olması halinde ilgili sicile kayıtlı olduğuna dair ihale yılına ait belge verilmesi, noter tasdikli imza sirkülerinin verilmesi 4- Vekaleten başvurularda noter tasdikli vekaletname	15 gün
2	Satış	1 - 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Müdürlüğünden genel evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe veya Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2 - Tapu Kayıt Örneği veya Tapu Senedi 3- Vekaleten başvurularda noter tasdikli vekaletname  *Talep hemen değerlendirmeye alınarak karar alınmak üzere meclise sunulmaktadır. Meclis kararı olumlu ise encümene bedel tespiti için gönderilmektedir.	3 AY (TALEP HEMEN DEĞERLENDİRMEYE ALINARAK KARAR ALINMAK ÜZERE MECLİSE SUNULMAKTADIR)
3	Kamulaştırma	1 - 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Müdürlüğünden genel evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe veya Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2- Tapu Kayıt Örneği veya Tapu Senedi 3- Taşınmaz sahibi kendisi değil ise vekaletname	6 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
İsim : Nalan SANCI  
Unvan : Emlak ve İstimlak Müdür V.  
Adres : Hacıisa Mah. Bülent Baratalı Caddesi Cumhuriyet

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkan Yardımcısı  
İsim : Hüseyin ÖZDEMİR  
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı  
Adres : Hacıisa Mah. Bülent Baratalı Caddesi Cumhuriyet

**URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

Meydanı No:40/Z05 Urla/İZMİR P.K.35430  
Tel. : 0232 754 10 88  
Faks : 0232 754 10 09  
e-Posta : nalansanci@urla.bel.tr

Meydanı No:3 Urla/İZMİR P.K.35430  
Tel. : 0232 754 10 88  
Faks : 0232 754 10 09  
e-Posta : huseyinozdemir@urla.bel.tr