

URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| KADIN DANIŞMA VE DAYANIŞMA BİRİMİ | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|
| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ |
| 4 | KADINLAR İÇİN EĞİTİM ÇALIŞMALRI | <p>a) Eğitim Başvuru Formu b) Eğitim Ön Test Değerlendirme Formu c) Eğitim Son Test Değerlendirme Formu</p> <p>Toplumsal Cinsiyet, Kadın Sağlığı, Liderlik, Girişimcilik, Kooperatifçilik Gibi Bilinç yükseltici eğitimler düzenlenir. İhtiyaçlar doğrultusunda yeni modüller oluşturulur. Her kurs mekanlarında eğitimler periyodik olarak uygulanır. Devam çizelgesi doldurulur. Demografik bilgiler ve değerlendirme formları göz önünde bulundurularak yıllık faaliyet raporlarına eklenir.</p> | Eğitim Programlarının Modülleri Takip Edilir |
| 5 | KADINLARA PSİKOLOJİK, SOSYAL, EKONOMİK VE HUKUKSAL DANIŞMANLIK | <p>a) Kadın Danışma ve Dayanışma Birimi Başvuran Formu b) Adli Yardım Talepli Davalarda İstenen Belgeler c) Dava Dilekçesi d) İş Başvuru Formu</p> <p>Birim çalışanı tarafından alınan bilgiler, gizlilik ve güvenlik ilkeleri nedeniyle gerekmedikçe üçüncü şahıslarla paylaşılmaz, görüşmeler randevu şeklinde birimde yüz yüze gerçekleştirilir. Vaka takibi telefon görüşmeleri ile sürdürülür.</p> | 2 Saat |

URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURSLARIN DÜZENLENMESİNE DAİR HİZMET SÜRECİ

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ |
|----------------|---------------------------------------|---|-----------------------------------|
| 6 | ÇOCUK VE YETİŞKİN KURSLARI | a) Kurs Başvuru Formları (Yetişkinler ve çocuklar için ayrı doldurulur) b) Eğitimci Başvurularında ; Nüfus Fotokopisi, Diploma Fotokopisi, İkametgah Belgesi, Nüfus Sureti, Adli Sicil Kaydı, Diğer Sertifikalar c) Kursiyer Başvuruları İçin Nüfus Fotokopisi ve Kurs Başvuru Formu | OTUZ DAKİKA |