

**URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	<p>1- Başvuru Beyan Formu (Müdürlüğümüzce verilecektir)</p> <p>2- Tapu Fotokopisi - Numarataj Belgesi</p> <p>3- Yapı Kullanma İzin Belgesi veya Yapı Kayıt Belgesi yok ise 12.10.2004 öncesine ait elektrik veya su faturası dökümü</p> <p>4- Kira Kontratı</p> <p>5- Vergi Levhası Şube ise Vergi Yoklaması</p> <p>6- İtfaiye Raporu Başvurusu (Müracaat Müdürlüğümüze yapılacaktır)</p> <p>7- Şahıs Başvurularında: Esnaf ve Sanatkarlar Odası Kaydı, Sicil Tastiknamesi</p> <p>Şirket Başvurularında: İzmir Ticaret Odası Kaydı, İmza Sirküleri, Sicil Gazetesi</p> <p>8- Haşere İlaçlama Sözleşmesi (gıda ile temas olunan işyerlerinden)</p> <p>9- Ustalık Belgesi ( Lokanta,berber vb. işyerlerinden)</p> <p>* Meskenlerde işyeri açılacaksa kat maliklerinin oy birliği kararı</p> <p>* Emlakçı, Şans Oyunları, Sigortacı, Fatura Ödeme vb. yerlerde Yetki Belgesi- Bayilik Sözleşmesi olacak</p>	1GÜN

2	UMUMA AÇIK İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	<p>1- Başvuru Beyan Formu (Müdürlüğümüzce verilecektir)</p> <p>2- Tapu Fotokopisi - Numarataj Belgesi</p> <p>3- Yapı kullanma İzin Belgesi veya Yapı Kayıt Belgesi yok ise 12.10.2004 öncesine ait elektrik veya su faturası dökümü</p> <p>4- Kira Kontratı</p> <p>5- Vergi Levhası Şube ise Vergi Yoklaması</p> <p>6- İtfaiye Raporu Başvurusu (Müracaat Müdürlüğümüze yapılacaktır)</p> <p>7- Şahıs Başvurularında: Esnaf ve Sanatkarlar Odası Kaydı, Sicil Tastiknamesi</p> <p>Şirket Başvurularında: İzmir Ticaret Odası Kaydı, İmza Sirküleri, Sicil Gazetesi</p> <p>8- Haşere İlaçlama Sözleşmesi (gıda ile temas olunan işyerlerinden)</p> <p>9- Ustalık Belgesi ( Lokanta,berber vb. işyerlerinden)</p> <p>10- Mesafe Uygunluk Yazısı</p> <p>11- Adli Sicil Kaydı</p> <p>12- Hijyen Eğitim Belgesi</p> <p>13- Tapu Kaydında Niteliği İşyeri Olarak Belirtilen Durumlarda Kat Maliklerinin Oy Çokluğu Kararı</p>	30 GÜN

3	GAYRİ SIHHI MÜESSESE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	<p>1- Başvuru Beyan Formu (Müdürlüğümüzce verilecektir)</p> <p>2- Tapu Fotokopisi - Numarataj Belgesi</p> <p>3- Yapı Kullanma İzin Belgesi veya Yapı Kayıt Belgesi yok ise 12.10.2004 öncesine ait elektrik veya su faturası dökümü</p> <p>4- Kira Kontratı</p> <p>5- Vergi Levhası Şube ise Vergi Yoklaması</p> <p>6- İtfaiye Raporu Başvurusu (Müracaat Müdürlüğümüze yapılacaktır)</p> <p>7- Şahıs Başvurularında: Esnaf ve Sanatkarlar Odası Kaydı, Sicil Tastiknamesi Şirket Başvurularında: İzmir Ticaret Odası Kaydı, İmza Sirküleri, Sicil Gazetesi</p> <p>8- Haşere İlaçlama Sözleşmesi (gıda ile temas olunan işyerlerinden)</p> <p>9- Ustalık Belgesi</p> <p>11- ÇED Raporu ve Çevre İzni</p> <p>12- Kapasite veya Ekspertiz Raporu</p> <p>13- Atık Su Görüşü (İzsu)</p> <p>14- Şehir Şebeke suyu bulunmayan yerlerde bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu (kuyu suyu için)</p> <p>15- Sanayi Siciline Ön Kayıt</p> <p>16- Taahhütname (gerekli görülen işletmelerden)</p>	5 GÜN
---	---	---	-------

4	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	1- Mesul Müdürlük Beyan Formu (Müdürlüğümüzce verilecektir) 2- Mesul Müdür Sözleşmesi 3- Hijyen Eğitim Belgesi 4- Adli Sicil Kaydı 5- Sigorta Giriş Belgesi 6- 1 Adet Fotoğraf	1 GÜN
---	---------------------------	---	-------

5	CANLI MÜZİK YAYIN İZİN BELGESİ	1- Canlı Müzik Yayın İzin Belgesi Başvuru Beyan Formu (Müdürlüğümüzce verilecektir) 2- 1 Adet Fotoğraf	1 GÜN
---	-----------------------------------	---	-------