

## URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

### HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	1- Başvuru / Beyan Formu ve 2 Adet Fotoğraf 2- Tapu Bilgileri ve Yapı Kullanma İzin Belgesi 3- Kira Sözleşmesi 4- Esnaf Sicil Tasdiknamesi ve Oda Kayıt Belgesi (Esnaf Odasına Kayıtlı Olanlar) 5-Ticaret Sicil Tasdiknamesi-Ticaret Odası Kayıt Belgesi(Ticaret Odası Kayıtlı olanlar) 6- İmza Sirküleri ve Kaşe (Şirketlerden) 7- İtfaiye Uygunluk Raporu (İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi) 8- Ustalık Belgesi 9- İlan, Reklam ve Çevre Temizlik Vergisi Ödendi Makbuzu 10- Hijyen Eğitim Belgesi 11- Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İşyeri İse Geçiş İzin Belgesi 12- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamına giren gayrimenkullerin, tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde işyerlerinin açılması hususunda kat maliklerinin oy birliği ile karar alması 13- Şehir Şebeke Suyu Bağlantı Belgesi	1 GÜN

2	UMUMA AÇIK İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	<p>1- Başvuru / Beyan Formu 2- Tapu Bilgileri ve Yapı Kullanma İzin Belgesi 4- Kira Sözleşmesi 5- Esnaf Sicil Tasdiknamesi ve Oda Kayıt Belgesi (Esnaf Odasına Kayıtlı Olanlardan) 6- Adli Sicil Kaydı ve 2 Adet Fotoğraf (Şahıs ise) 7- Ticaret Sicil Tasdiknamesi-Ticaret Odası Kayıt Belgesi(Ticaret Odası Kayıtlı olanlar) 8- İmza Sirküleri ve Kaşe (Şirket ise) 9- İtfaiye Uygunluk Raporu (İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi) 10- Ustalık Belgesi ve Hijyen Eğitim Belgesi 11- İlan, Reklam ve Çevre Temizlik Vergisi Ödendi Makbuzu 12- Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İşyeri İse Geçiş İzin Belgesi 13- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamına giren gayrimenkullerin, tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde işyerlerinin açılması hususunda kat maliklerinin oy birliği ile karar alması, işyeri olarak görünen yerlerde umuma açık istirahat ve eğlence yeri için oy çokluğu ile karar alınması (Noterden) 14- Şehir Şebeke Suyu Bağlantı Belgesi 15- Mesafe Krokisi (Karayolu, okul, yurt, mabet, resmi kurum bina ve tesislerine, maden ocakları, inşaat yerleri; patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve benzeri tehlikeli maddeler üretilen, satılan ve depolanan yerler ile gaz dolun tesislerine uzaklığı gösterir kroki Plan ve Proje Müdürlüğünden Alınacak)</p> <p>ÇALIŞANLAR İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR 1- Adli Sicil Kaydı 2- T.C. Nüfus Cüzdanı / Sürücü Belgesi Aslı görülecektir 3- Hijyen Eğitim Belgesi</p>	30 GÜN
---	---	--	--------

3	GAYRİ SIHHİ MÜESSESE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	1- Başvuru / Beyan Formu ve 2 Adet Fotoğraf 2- Tapu Bilgileri ve Yapı Kullanma İzin Belgesi 4- Kira Sözleşmesi Aslı ve Fotokopisi 5- Esnaf Sicil Tasdiknamesi ve Oda Kayıt Belgesi (Esnaf Odasına Kayıtlı Olanlar) 6-Ticaret Sicil Tasdiknamesi ve Ticaret Odası Kayıt Belgesi(Ticaret Odasına Kayıtlı Olanlar) 7- İmza Sirküleri ve Kaşe (Şirket ise) 8- İtfaiye Uygunluk Raporu (İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi) 9- İlan, Reklam ve Çevre Temizlik Vergisi Ödendi Makbuzu 10- Hijyen Eğitim Belgesi ve Ustalık Belgesi 11- Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İşyeri İse Geçiş İzin Belgesi 12- İş Akım Şeması Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla hazırlanmış rapor. 13- Çevre İzni (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınacak) 14- ÇED Raporu (ÇED kapsamında ise Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınacak) 15- Kapasite Raporu (Expertiz Raporu) ve Makinelerin Motor Gücü Beyanı 16- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde suyun temini ile ilgili kurumdan alınan açıklama raporu ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 17- Kuyu Suyu Kullanma Belgesi (Kuyu Suyu Kullanan Yerler) 18- İZSU Genel Müdürlüğünden atık su görüşü. 19- İşletme Belgesi (30 ve üzeri işçi çalıştıran veya çalışan sayısına bakılmaksızın patlayıcı, tehlikeli ve zararlı maddelerde çalışan işletmeler için) 20- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigortası (Yanıcı, parlayıcı, patlayıcı madde üreten ve bulunduran müesseselerden) 21- Sanayi Sicil Belgesi (Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğünden alınacaktır) (Gerekli Müesseseler için)	5 GÜN
4	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI	1- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Başvuru / Beyan 2- T.C. Nüfus Cüzdanı / Sürücü Belgesi Aslı görülecektir	1 GÜN
5	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	1- Mesul Müdürlük Belge Başvuru / Beyan Formu 2- Adli Sicil Kaydı 3- İkametgâh Belgesi (İlçemiz sınırları dışında ikamet eden kişilerden) 4- 2 adet fotoğraf 5- Hijyen Eğitim Belgesi 6- T.C. Nüfus Cüzdanı / Sürücü Belgesi Aslı görülecektir	1 GÜN

6	CANLI MÜZİK YAYINI İZİN BELGESİ	1- Canlı Müzik Yayını İzin Belgesi Başvuru / Beyan Formu 2- 2 Adet Fotoğraf	1 GÜN
7	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI YENİLENMESİ	1- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ya da Kayıp (zayi) Belgesi Başvuru Dilekçesi 2- T.C. Nüfus Cüzdanı / Sürücü Belgesi Aslı görülecektir 3- 2 adet Fotoğraf 4- Kayıtlı Olduğu Vergi Dairesi Adı ve Vergi Numarası	1 GÜN

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü  
İsim: Mehmet MARABA  
Unvan: Ruhsat ve Denetim Md.  
Adres: Urla Belediyesi Cumhuriyet Meydanı Urla/İZMİR  
Tel: 0232 754 10 88 / 118  
Faks: 0232 754 10 09  
E-Posta: [ruhsat@urla.bel.tr](mailto:ruhsat@urla.bel.tr)

İkinci Müracaat Yeri: Belediye Başkan Yardımcısı  
İsim: Hüseyin ÖZDEMİR  
Unvan: Belediye Başkan Yardımcısı  
Adres: Urla Belediyesi Cumhuriyet Meydanı Urla/İZMİR  
Tel: 0232 7554 10 88  
Faks: 0232 754 1009  
E-Posta: [huseyinozdemir@urla.bel.tr](mailto:huseyinozdemir@urla.bel.tr)