

URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	HAKEDİŞ ÖDEMELERİ	1. GERÇEK KİŞİLERDEN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ 2. TÜZEL KİŞİLERDEN; İMZA SİRKÜLERİ ASLI VE FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.) 3. VEKİLE YAPILACAK ÖDEMELERDE, VEKİLİN ALACAKLI ADINA TAKİBE YETKİLİ OLDUĞUNA İLİŞKİN NOTER TASDİKLİ VEKÂLETNAME ASLI VE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.) VEKÂLET VERİLEN KİŞİNİN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ 4. BANKA HAVALESİ İÇİN BANKA HESAP NUMARALARINI BELİRTEN İMZALI DİLEKÇE 5. VERGİ VE S.G.K. BORCUNUN OLMADIĞINA DAİR YAZI ASL	1,5 SAAT
2	TEMİNAT İADELERİ MEKTUPLARI	1. GERÇEK KİŞİLERDEN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ 2. TÜZEL KİŞİLERDEN; İMZA SİRKÜLERİ ASLI VE FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.) 3. VEKÂLETEN İŞLEMLERDE VEKİLİN ALACAKLI ADINA TAHSİLE YETKİLİ OLDUĞUNA İLİŞKİN TASDİKLİ VEKÂLETNAME ASLI VE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.) 4. KESİN TEMİNAT İADELERİNDE YAPIM VE HİZMET İHALELERİ İLE İLGİLİ TEMİNAT İADESİNDE S.G.K. VE VERGİ DAİRESİ İLİŞİKSİZ BELGESİ ASLI. 5. İLGİLİ BİRİMDEN TEMİNATIN İADESİNDE SAKINCA OLMADIĞINA DAİR İLGİLİ YAZI ASLI	20 DAKİKA
3	KAMULAŞTIRMA ÖDEMELERİ	1. GERÇEK KİŞİLERDEN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ 2. VEKÂLET İLE İŞLEM YAPACAKLAR, NOTER TASDİKLİ, AHZU KABZA YETKİLİ VEKÂLETNAME ASLI İLE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.) 3. BANKA HESABINA HAVALİ İÇİN KİMLİK FOTOKOPİSİ EKİNDE İMZALI DİLEKÇE	10 DAKİKA
4	AVUKATLIK ÜCRETİ ÖDEMELERİ	1. VEKÂLETNAME ASLI VE AVUKAT TARAFINDAN ASLI GİBİDİR ONAYLI VEKÂLETNAME 2. KİMLİK BELGESİ (T.C NUMARALI KİMLİK, EVLENME CÜZDANI, PASAPORT VEYA EHLİYET) 3. SERBEST MESLEK MAKBUZU	10 DAKİKA

5	BÜTÇE EMANETİ (NAKİT YETERSİZLİĞİNDEN DOLAYI BİLAHARE ÖDENMEK ÜZERE EMANETE ALINAN HAKEDİŞ ÖDEMELERİ)	1. GERÇEK KİŞİLERDEN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ 2. TÜZEL KİŞİLERDEN; İMZA SİRKÜLERİ ASLI VE FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.) 3. VEKİLE YAPILACAK ÖDEMELERDE VEKİLİN ALACAKLI ADINA TAKİBE YETKİLİ OLDUĞUNA İLİŞKİN NOTER TASDİKLİ VEKÂLETNAME ASLI VE FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.) KİMLİK BELGELERİ VEKÂLET VERİLEN KİŞİNİN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ 4. BANKA HAHALESİ İÇİN BANKA HESAP NUMARALARINI BELİRTEN İMZALI DİLEKÇE 5. VERGİ VE S.G.K. BORCUNUN OLMADIĞINA DAİR BELGE ASLI	10 DAKİKA
6	NAKDİ YARDIMLAR	1. GERÇEK KİŞİLERDEN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ 2. VEKÂLET İLE İŞLEM YAPACAKLAR, NOTER TASDİKLİ, AHZU KABZA YETKİLİ VEKÂLETNAME ASLI İLE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)	10 DAKİKA
7	BÜTÇEDEN RED-İADELER	1. GERÇEK KİŞİLERDEN; ÜZERİNDE T.C KİMLİK NUMARASI YAZILI NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT, EHLİYET VEYA EVLENME CÜZDANI GİBİ KİMLİK BELGESİ 2. TÜZEL KİŞİLERDEN; İMZA SİRKÜLERİ ASLI VE FOTOKOPİSİ, (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.) 3. VEKÂLETEN İŞLEMLERDE VEKİLİN ALACAKLI ADINA TAHSİLE YETKİLİ OLDUĞUNA İLİŞKİN TASDİKLİ VEKÂLETNAME ASLI VE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.) 4. GELİRLER SERVİSİNDEN BANKA DEKONTU ALINDI BELGESİ 5. GELİRLER SERVİSİNDEN BORCU YOKTUR YAZISI	10 DAKİKA
		GELİRLER SERVİSİ	
8	EMLAK BEYANNAMESİ	1.3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ POSTA YOLUYLA ULAŞAN DİLEKÇE ASLI VEYA EMLAK SERVİSİNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2-TAPU KAYDINA GÖRE DÜZENLENMİŞ EMLAK BEYANNAMESİ, TAPU FOTOKOPİSİ, GERÇEK KİŞİLERİN NÜFUS FOTOKOPİSİ, ŞİRKET VEYA TÜZEL KİŞİLERCE YAPILACAK İŞLEMLER İÇİN YETKİ BELGESİYLE MÜKELLEF KAYDI AÇILMASI VE ARŞİVLENMEK ÜZERE DOSYA AÇILMASI.	30 DAKİKA

9	KİRALAMA	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA EMLAK SERVİSİNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. GERÇEK KİŞİLERİN KİMLİK BİLGİLERİ VE ADRES BEYANI 3. TÜZEL KİŞİ OLMASI HALİNDE İLGİLİ SİCİLE KAYITLI OLDUĞUNA DAİR İHALE YILINA AİT BELGE VERİLMESİ, NOTER TASDİKLİ İMZA SİRKÜLERİNİN VERİLMESİ *2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILACAK İHALELERDE, İHALEYE KATILMAK İSTEYENLERDEN YUKARIDAKİ BİLGİ VE BELGELER İSTENMEKTEDİR. ANCAK İHALE İŞTİRAK ŞARTLARI GEREĞİ FARKLI BELGELERİN İBRAZIDA İSTENE BİLMEKTEDİR. İHALE GÜNDEMİ VE İŞTİRAK ŞARTLARI GEREĞİ İSTENEN BELGELER www.urla.bel.tr ADRESİNDEN YAYIMLANMAKTADIR.	1 AY
10	SATIŞ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA EMLAK SERVİSİNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. HİSSEDAR OLUNDUĞUNU BELİRTEN TAPU FOTOKOPİSİ TALEP HEMEN DEĞERLENDİRMEYE ALINARAK KARAR ALINMAK ÜZERE MECLİSE SUNULMAKTADIR. MECLİS KARARI OLUMLU İSE ENCÜMENE BEDEL TESPİTİ İÇİN GÖNDERİLMEKTEDİR.	5 AY (TALEP HEMEN DEĞERLENDİRMEYE ALINARAK KARAR ALINMAK ÜZERE MECLİSE SUNULMAKTADIR)
11	VATANDAŞIN TALEP VE ŞİKÂyetLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA EMLAK SERVİSİNE DOĞRUDAN MÜRACAAT YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN BİRİMİMİZE HAHALE EDİLECEK OLAN DİLEKÇEYE KONU TALEPLE İLGİLİ GEREKLİ DEĞERLENDİRMELER YAPILARAK VATANDAŞA BİLGİ VERİLMEKTEDİR.	1 AY
12	GELİRLER SERVİSİNİN GÖREV ALANINA GİREN TALEPLER	1. 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA; YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAHALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA GELİRLER SERVİSİNE DOĞRUDAN DİLEKÇE İLE MÜRACAAT	3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNA GÖRE CEVAP SÜRESİ 30 GÜN
13	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	1. HER YIL 01 OCAK – 31 OCAK TARİHLERİ ARASINDA İLGİLİSİ (GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ) TARAFINDAN DOLDURULMUŞ İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANNAMESİ VERİLMESİ 2. İLAN REKLAM VERGİSİ YÖNÜNDEN YENİ MÜKELLEFİYETLERE BAŞLAYANLAR İÇİN, REKLAM TABELASI ASILMADAN ÖNCE BEYANNAME VERİLMESİ (BEYANNAMEYE www.urla.bel.tr ADRESİNDEN ULAŞILABİLİR) 3. GERÇEK KİŞİLER İÇİN T.C NOLU NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ TÜZEL KİŞİLERDEN VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ VE TİCARET SİCİL KAYDINI GÖSTERİR BELGE FOTOKOPİSİ (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.) 4. BEYANNAMEYİ İMZALAYAN GERÇEK YA DA TÜZEL KİŞİNİN VEKÂLET VERDİĞİ DURUMLARDA; VEKÂLET VERİLEN KİŞİNİN T.C NOLU KİMLİĞİ İLE BİRLİKTE VEKÂLETNAMESİNİN ASLI (FOTOKOPİ ASLI İLE BERABER GETİRİLECEK, ASLI GÖRÜLDÜKTEN SONRA FOTOKOPİSİ ONAYLANARAK ALINACAKTIR.)	15 DAKİKA

14	İŞGALİYE İZİNLERİ	1.3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNUN ŞEKİL ŞARTLARINI TAŞIMAK KAYDIYLA YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN, GENEL EVRAK KAYIT NUMARASI ALMIŞ, HAVALESİ TAMAMLANMIŞ DİLEKÇE ASLI VEYA GELİRLER SERVİSİNE DOĞRUDAN MÜRACAAT 2. İŞYERİNİN VE İŞGALİYE İSTENEN ALANIN ÇEŞİTLİ AÇILARDAN FOTOĞRAFLARI 3. İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI 4.İŞGALİYE İSTENEN ALANIN BASİT KROKİSİ	10-15 GÜN
----	-------------------	---	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Gelirler Servisi

İsim: Dilek KATIKSIZ

Unvan: Tahsilat Sorumlusu

Adres: Urla Belediyesi Cumhuriyet Meydanı Urla/İZMİR

Tel: 0232 754 11 44

Faks: 0232 754 10 09

E-Posta: borctakip@urla.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Mali Hizmetler Müdürlüğü

İsim: Funda ÖĞMEN

Unvan: Mali Hizmetler Müdürü

Adres: Urla Belediyesi Cumhuriyet Meydanı Urla/İZMİR

Tel:0232 754 11 44

Faks: 0232 754 10 09

E-Posta: muhasebe@urla.bel.tr