



URLA BELEDİYESİ
2025 YILI
PERFORMANS PROGRAMI





URLA BELEDİYESİ

2025 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

www.urla.bel.tr



Bir insan hayatında büyük bir muvaffakiyet kazanabilir. Fakat yalnız onunla övünerek kalmak isterse, o muvaffakiyet de unutulmaya mahkumdur. Onun için çalışmak ve daima muvaffakiyet aramak, herkes için esas olmalıdır.

K. Atatürk



Yüksek Mimar Selçuk BALKAN
Urla Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.	Genel Bilgiler.....	7-24
A.	Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
B.	Teşkilat Yapısı.....	17
C.	Fiziksel Kaynaklar.....	18
D.	İnsan Kaynakları.....	21
E.	Diğer Hususlar.....	23
II.	Performans Bilgileri.....	25-82
A.	Temel Politika ve Öncelikler.....	25
B.	Amaç ve Hedefler.....	26
C.	Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	28
D.	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	78

I. GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

MADDE 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
 - g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat li manı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

Belediye Başkanı

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
 - k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 - l) Şartsız bağışları kabul etmek.
 - m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 - n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)
 - o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
 - p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlülere” ve “özürlüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye Meclisi

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Büyükşehir ve İlçe Belediyesi Yetki, Görev ve Sorumluluk Karşılaştırması

Büyükşehirlerin ve büyükşehir ilçelerinin gerek merkezi idare ile gerekse il düzeyinde yerel birimlerle olan görev yetki ve sorumluluk ayrı ve paylaşımı 5216 sayılı Büyükşehir Belediye yasası ile 5393 sayılı belediye yasası çerçevesinde belirlenmektedir. Yerel hizmetlerin vatandaşa daha etkin sunumunda illerde büyükşehir kurulmasındaki temel amaç büyük şehirlerde hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak ve kentin yönetiminde yerel düzeyde seçilmiş birimlerin söz sahibi olmasını artırmaktır.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda büyükşehir belediyesi, sınırları il mülki sınırı olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idarî ve malî özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren ve yetkileri kullanan; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisi olarak tanımlanmıştır. Büyükşehir belediyesinin

organları, büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanından oluşmaktadır. Değişen bu yönetim yapısıyla aslında il düzeyinde yerel nitelikli hizmetlerin sunumunda büyükşehir belediyelerine önemli yetki ve sorumluluklar verilmektedir. Bir büyükşehir ilçe belediyesi olan Urla Belediyesi için bu değişen yapıyı iyi anlamak ve buna göre hizmet programlarını oluşturmak önem taşımaktadır.

Bu çerçevede Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre büyükşehir belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarına kanunun 7. maddesi çerçevesinde ana başlıklar itibarıyla bakarsak:

- İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak.
- Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi,

depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

- Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek
- Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- İmar planlarına ilişkin yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır.
- Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

- Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri olarak tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak
- Kanun büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerini ise aynı madde de şu şekilde sıralanmıştır:
- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile büyükşehir kanununda büyükşehirler için sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Büyükşehir içim belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defn ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir Belediyesi yetkisinde bulunan ancak meclis kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilecek yetkiler ise aşağıda sıralanmaktadır:

- Yolcu ve yük terminaleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defn ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevleri yerine getirmek.

Artan görev ve yetkilerle birlikte 6360 sayılı Kanunla, yeni büyükşehir belediyelerinin kurulması, bütün büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluk alanlarının genişlemesi, buna paralel olarak belediye sınırlarında yaşayan nüfusun artması, belediye sayısının azalması, il özel idarelerinin büyükşehir belediyesi bulunan illerde tüzel kişiliklerinin kaldırılması gibi faktörler dikkate alınarak 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda da değişiklikler yapılmak suretiyle dağıtılan kaynaklar büyükşehirler lehine artırılmıştır.

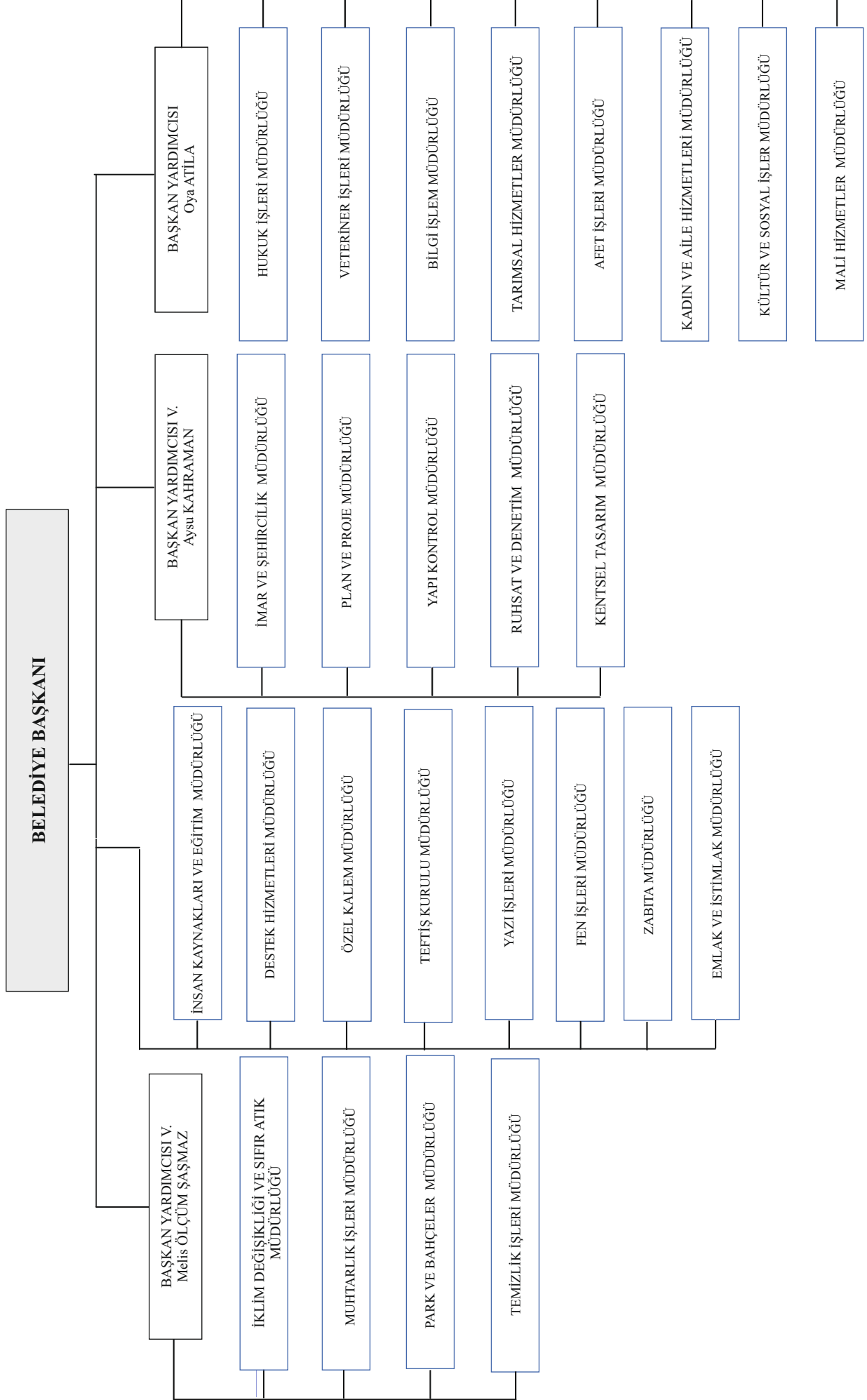
Büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir belediye sınırları içinde kalan ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri karşılaştırıldığında, özellikle altyapı başta olmak üzere temel görevlerin büyükşehir belediyeleri tarafından yerine getirildiği görülmektedir.

Burada yerel yönetim hizmetlerinden beklenen etkinliğin sağlanmasında özellikle yerel ihtiyaçların belirlenmesi ve farklı hizmet sunum modellerinin yerelleşmeye uygun gerçekleşmesi için ilçe belediyeleri ile koordinasyon oldukça önemli hale gelmiştir.

Aşağıdaki tablo temel yerel hizmetler bazında büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyeleri arasındaki görev dağılımını göstermektedir.

Büyükşehir	Büyükşehir İlçe
Üst Planları Hazırlama, Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	Uygulama İmar Planı, Parselasyon Planları Hazırlama
Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Sosyal Yardım ve Desteklerin Sağlanması	Sosyal Yardım ve Desteklerin Sağlanması
Katı atık yönetim plânı, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler	Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması
Büyük Park ve sosyal Donatı Alanları Yapım ve Bakımı	Küçük Park ve Sosyal Donatı Alanlarının Yapım ve Bakımı
Tarımsal ve Kırsal Destekler	Tarımsal ve Kırsal Destekler
Afet işleri hizmetleri	Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkma
Mezarlık hizmetleri	Otopark, terminal, mezbaha, mezarlık, sokak numaralaması gibi işler ile temizlik işleri büyükşehir kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilir veya birlikte yapılabilir
Terminaler, açık kapalı otopark hizmetleri	
Mezbaha hizmetleri	
Sokakların numaralanması hizmetleri	
Ulaşım ve Toplu Taşıma Hizmetleri	
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	
İtfaiye hizmetleri	

B-Teşkilat Yapısı



C-Fiziksel Kaynaklar

BİNA/ TESİS	ADRES	TELEFON
Urla Belediyesi Hizmet Binası	Hacısa Mah. Bülent Baratalı Bulvarı No:3	0232 7541088
Urla Belediyesi Hizmet Binası (Restore edilen)	Hacısa Mah. Bülent Baratalı Bulvarı No:1	0232 7541088
Ek Hizmet Üniteleri	Hacısa Mah. Yeni Otopark Sk. No:15	0232 7541088
Tourism Information Office	Hacısa Mah. Yeni Otopark Sk. No:15	
Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye	Altıntaş Mah. Ahmet Besim Uyal Cd. No:6	0232 7541088
Park Bahçeler Birimi	Rüstem Mah. Bilgi Sk. No:4/1	0232 7541455
Tamirhane Binası	75. Yıl Cd. No:7	
Fotoğraf Sanat Evi	Yelaltı Mah. 75. Yıl Cd. No:64	
Necati Cumalı Anı Evi	Yeni Mah. Necati Cumalı Cd. No:28	0232 7545370
Atatürk Kültür Merkezi	Yeni Mah. Necati Cumalı Cd. No:53	0232 7546490
Urla Kent Tarihi ve Arşivi	Yelaltı Mah. Yıldızpark Sk.	0549 4495061
Aryom Kültür Merkezi	Yeni Mah. Demirciler Sk. No: 31/1	
Çeşmealtı Semt Evi	Denizli Mah. Menteş Kavşağı Hizmet Binası	
Zeytinalanı Semt Evi	Zeytinalanı Mah. 4124 Sk.	0232 7664122
Çocuk Bakım Evi	Yaka Mah. Erdoğan Ker Cd. Bademciler Sk. No:14	
Urla Kent Konseyi	Yeni Mah. Necati Cumalı Cd. No:42	0232 7541268
Balıkhova Semt Evi	Balıkhova Mah. 13009 Sk. No:9	
Gülbağçe Semt Evi		
Zeytineli Çok Amaçlı Salon		
Zeytinler Semt Evi		
Zühtü Erzen Barbaros Kütüphanesi	Barbaros Cd. No:10	
Özbek Semt Evi	6002 Sk. No:1	
Torasan Semt Evi	Torasan Öğretmenler Parkı yanı	
Bademler Semt Evi	Bademler Mah. 15010 Sk. No:4	



Urla Kent Tarihi ve Arşivi



Urla Belediyesi Aryom Kültür Merkezi

Hizmet Araçları;

No	Bağlı Olduğu Müdürlük	Plaka	Marka	Cinsi	Model Yılı
1	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 BZS 27	BMC Pro 522	Çöp Kamyonu	2011
2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UGJ 50	Iveco 100 E	Çöp Kamyonu	2012
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UHG 50	Iveco 180 E	Çöp Kamyonu	2012
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UJB 50	Iveco 100 E	Çöp Kamyonu	2012
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ZF 895	1826 Ford Cargo	Çöp Kamyonu	2015
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ZL 802	Mercedes Benz Atego	Çöp Kamyonu	2015
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 92	Iveco180 E	Çöp Kamyonu	2016
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 93	Iveco 100 E	Çöp Kamyonu	2016
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 94	Iveco 180 E	Çöp Kamyonu	2016
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 95	Iveco 180 E	Çöp Kamyonu	2016
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 96	Iveco 100 E	Çöp Kamyonu	2016
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 AUA 631	Mercedes Benz Actros	Çöp Kamyonu	2021
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 BAJ 014	Mercedes Benz Actros	Çöp Kamyonu	2021
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UAK 13	170/25 Fatih	Basınçlı Su Tankeri	1995
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 EY 992	Ford Cargo	Özel Amaçlı Su Tankeri	2016
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 EV 772	Ford Cargo 1883	Moloz Çekme Aracı	2017
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ED 814	Ford Cargo	Çöp Konteyner Yıkama Aracı	2016
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 AKF 66	162/25 Fatih	Damperli Kamyon	1992
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 AKF 67	162/25 Fatih	Damperli Kamyon	1992
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 AKU 101	Mercedes Benz Arocs	Damperli Kamyon	2021
21	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UBZ 79	BMC 200/26 Fatih	Damperli Kamyon	2001
22	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UAC 70	Massey Ferguson	Traktör	2006
23	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UAL 29	Universal	Zirai Traktör	1997
24	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 S 2087	Massey Ferguson	Traktör	2015
25	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35-30-16-0006	HMK 102'S Alpha	Kazıyıcı Yükleyici Kepçe	2016
26	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 AYE 324	Otokar Atlas	Yol Süpürme Aracı	2021
27	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAA 74	Mercedes Benz 303	Otobüs	1992
28	Fen İşleri Müdürlüğü	35 KEC 17	BMC TM-30 Leyland	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	1996
29	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAP 55	Volkswagen Transporter	Yol Yardım Aracı	1994
30	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 01	Toyota Corolla 1.6 Touch MultiDrive	Binek Otomobil	2017
31	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 73	Fiat Egea	Binek Otomobil	2016
32	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBF 07	Fiat Linea FL 1.3 M.Jet	Binek Otomobil	2016
33	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 39	Renault Fluence 1.5 DCI	Binek Otomobil	2015
34	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBM 29	Renault Fluence 1.5 DCI	Binek Otomobil	2015
35	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 38	Toyota Jeep	Jeep	1984
36	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBY 95	BMC 200/26 Fatih	Damperli Kamyon	2001
37	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKH 65	Mercedes Benz Axor	Damperli Kamyon	2013
38	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKH 66	Mercedes Benz Axor	Damperli Kamyon	2013

No	Bağlı Olduğu Müdürlük	Plaka	Marka	Cinsi	Model Yılı
39	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKH 67	Mercedes Benz Axor	Damperli Kamyon	2013
40	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 49	Ford Cargo	Damperli Kamyon	2022
41	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 43	Fiat Fiorino Combi 1.3 M.Jet	Kapalı Kasa Kamyonet	2016
42	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 24	Ford Transit	350 M Çift Kabin Kamyonet	2015
43	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UIG 31	Peugeot Partner	Kapalı Kasa Kamyonet	2006
44	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKG 34	Ford Transit	Çift Kabin Kamyonet	2013
45	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAN 62	65-9 Iveco	Kayar Kasa	2003
46	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 59	Mercedes Benz	Tır	2013
47	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 29	Dorse	Açık Dorse	2014
48	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AJC 189	Lobed	Lobed	2014
49	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0001	ASC 110 Amman	Silindir	2006
50	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0002	HMK 200 Hidromek	Kazıcı-Yükleyici	2012
51	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0003	BW 120 AD-4 Bomag	Silindir	2012
52	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0004	HMK 102'S Hidromek	Kazıcı Yükleyici	2013
53	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-18-0001	Hidromek HMK 62 SS	Mini Kazıyıcı Yükleyici	2018
54	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-21-0001	Ekskavatör Yükleyici	Çukurova Kepçe	2021
55	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0005	FD 30 T	Dizel Forklift	2015
56	Fen İşleri Müdürlüğü	Grayder H	Fiat Allis	Grayder - FL100C-H	1976
57	Fen İşleri Müdürlüğü	Grayder K	Fiat Allis	Grayder - FL100C-K	1976
58	Fen İşleri Müdürlüğü	Komatsu Grayder	GD 655	Grayder	2015
59	Fen İşleri Müdürlüğü	35 ADE 08	Steyr 8073	Traktör	1992
60	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	35 REG 83	Ford Cargo 2014	Damperli Kamyon	1989
61	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	35 KEZ 44	BMC Leyland TM-30	Damperli Kamyon	1998
62	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	35 UBH 93	BMC Leyland TM-30	Kamyonet	1993
63	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	35 UBH 52	BMC 110/08 Fatih	Sepetli Kamyon	1993
64	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	35 UBH 91	162/25 Fatih	Su Tankeri	1993
65	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	35 UBP 04	Massey Ferguson	Traktör	2000
66	Sağlık İşleri Müdürlüğü	35 UKV 55	Ford Transit	Kamyonet	2016
67	Sağlık İşleri Müdürlüğü	35 BDS 830	Fiat Pratico	Kamyonet	2022
68	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	35 ASP 293	Fiat Egea	Binek Araç	2020
69	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	36 ARU 509	Fiat Fiorino Combi 1.3 M.Jet	Kapalı Kasa Kamyonet	2020
70	Zabıta Müdürlüğü	35 UBL 34	Fiat Fiorino Combi 1.3 M.Jet	Kapalı Kasa Kamyonet	2016
71	Zabıta Müdürlüğü	35 UBZ 77	Ford Transit	Kamyonet	2015
72	Zabıta Müdürlüğü	35 UBZ 80	Isuzu D-Max	Pick Up Kamyonet	2016
73	Zabıta Müdürlüğü	35 BAF 421	Mitsubishi L200 Kjet	Pick Up Kamyonet	2021

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar;

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Masaüstü bilgisayar (kasa, monitör, tümleşik, server)	323
Dizüstü bilgisayar	81
Tablet bilgisayar	25
Yazıcı ve fotokopi makinası	91
Kiralık yazıcı ve fotokopi makinası	23
Telefon (masa üstü, telsiz, cep)	226
Güvenlik kameraları	151
Ups kesintisiz güç kaynağı	1
Freewall cihazı	4
Sunucu (server) bilgisayar	5
Parmak izi cihazı	8
HUB (akıllı switch)	8
Güvenlik kamerası dvr cihazı	2
Metro Ethernet modem-switch ve router	7

D-İnsan Kaynakları

Belediyeler, 27.11.2011 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler.

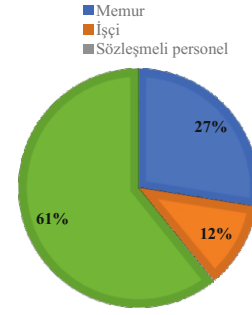
Kamu kaynaklarının verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli, eğitilmiş ve genç personel istihdamını açıktan atama, naklen atama ile gerçekleştirmiştir.

Personelin müdürlüklere göre dağılımı;

Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli personel	Şirket personeli	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	-	3	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	4	-	13	21
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	1	-	-	5
Fen İşleri Müdürlüğü	10	12	-	64	86
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	-	-	-	6
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	2	1	11	28
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	5	-	1	7
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4	1	-	14	19
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	3	-	22	32
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	6	-	8	31
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	4	-	34	41
Plan ve Proje Müdürlüğü	15	-	-	4	19
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	-	-	1	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	11	-	104	118
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	1	-	5	9
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	10	1	-	3	14
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2	-	5	12
Zabıta Müdürlüğü	15	3	-	8	26
Toplam	136	57	1	300	494

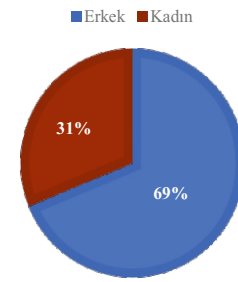
İstihdam şekline göre personel dağılımı;

İstihdam Türü	Personel sayısı	%
Memur	136	27
İşçi	57	12
Sözleşmeli personel	1	-
Şirket personeli	300	61
Toplam	494	



Personelin cinsiyete göre dağılımı;

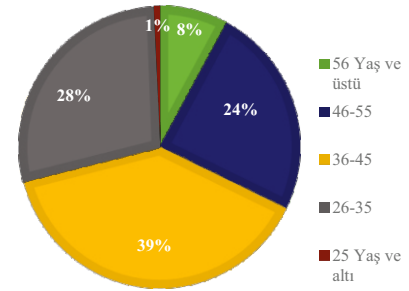
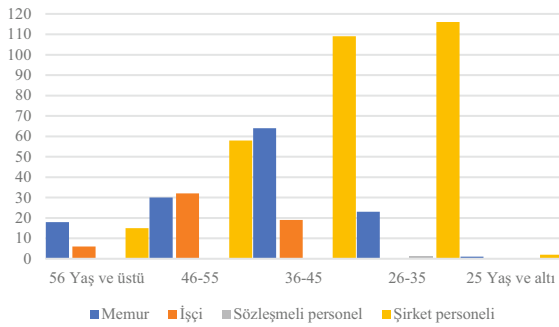
Cinsiyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli personel	Şirket personeli	Toplam
Kadın	64	27	-	63	154
Erkek	72	30	1	237	340
Toplam	136	57	1	300	494



Personelin yaş durumuna göre dağılımı;

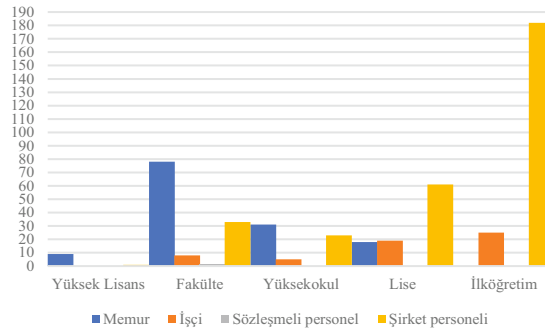
Yaş Grubu	Memur	İşçi	Sözleşmeli personel	Şirket personeli	Toplam
56 Yaş ve üstü	18	6	-	15	39
46-55	30	32	-	58	120
36-45	64	19	-	109	192
26-35	23	-	1	116	140
25 Yaş ve altı	1	-	-	2	3
Toplam	136	57	1	300	494

Yaş Grubu	Personel sayısı	%
56 Yaş ve üstü	39	8
46-55	120	24
36-45	192	39
26-35	140	28
25 Yaş ve altı	3	1
Toplam	494	



Personelin eğitim durumuna göre dağılımı;

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli personel	Şirket personeli	Toplam
Yüksek Lisans	9	-	-	1	10
Fakülte	78	8	1	33	120
Yüksekokul	31	5	-	23	59
Lise	18	19	-	61	98
İlköğretim	-	25	-	182	207
Toplam	136	57	1	300	494

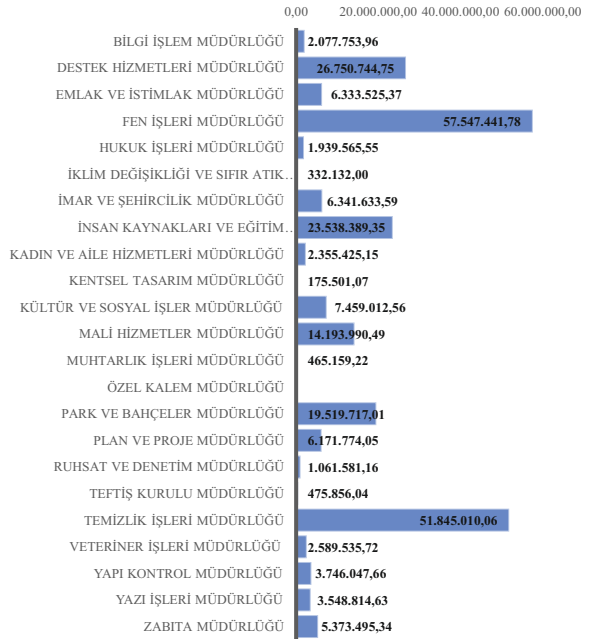


E-Diğer Hususlar

Mali Yapı

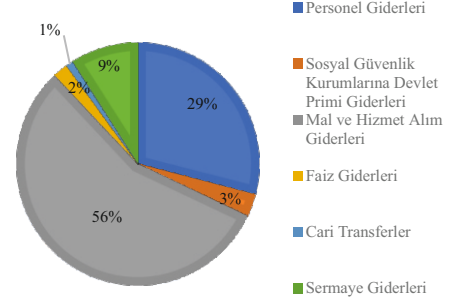
2024 Mali yarı yılı (01.01.2024-30.06.2024) bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırma dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

KOD	MÜDÜRLÜK	2024 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Gider
42	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.077.753,96
43	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	26.750.744,75
28	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6.333.525,37
30	Fen İşleri Müdürlüğü	57.547.441,78
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.939.565,55
50	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	332.132,00
32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.341.633,59
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	23.538.389,35
46	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2.355.425,15
47	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	175.501,07
41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.459.012,56
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14.193.990,49
48	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	465.159,22
02	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00
35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	19.519.717,01
27	Plan ve Proje Müdürlüğü	6.171.774,05
44	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.061.581,16
45	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	475.856,04
39	Temizlik İşleri Müdürlüğü	51.845.010,06
49	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.589.535,72
26	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.746.047,66
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	3.548.814,63
40	Zabıta Müdürlüğü	5.373.495,34
	Toplam	243.842.106,51



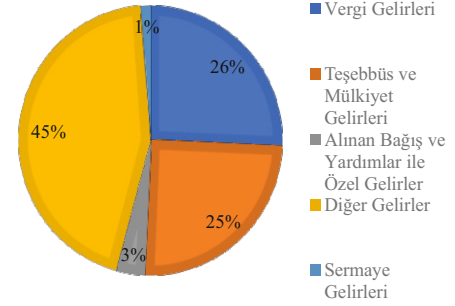
2024 Mali yılı (01.01.2024-30.06.2024) bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın 1. seviyesine göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

	2024 Yılı Başlangıç Ödeneği	2024 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Gider	2024 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Gider (%)
Personel Giderleri	146.970.900,00	71.225.963,47	29
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	24.271.900,00	8.390.441,05	3
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	323.000.200,00	135.947.029,65	56
Faiz Giderleri	306.000,00	4.972.704,99	2
Cari Transferler	6.138.200,00	2.885.096,35	1
Sermaye Giderleri	68.102.800,00	20.420.026,00	9
Sermaye Transferleri	1.200.000,00	0,00	-
Borç Verme	10.000,00	845,00	-
Yedek Ödenekler	30.000.000,00	0,00	-
Toplam	600.000.000,00	243.842.106,51	



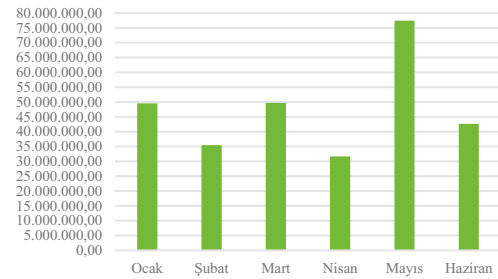
2024 Mali yılı (01.01.2024-30.06.2024) bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmanın 1. seviyesine göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

	2024 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Gelir	2024 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Gelir (%)
Vergi Gelirleri	73.613.971,45	26
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	71.683.180,02	25
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.000.000,00	3
Diğer Gelirler	127.881.789,96	45
Sermaye Gelirleri	3.312.163,95	1
Alacaklardan Tahsilat	0,00	
Red ve İadeler (-)	0,00	
Toplam	286.491.105,38	



Gelirlerin aylara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

Aylar	Gelir	Gelir (%)
Ocak	49.528.426,52	17
Şubat	35.454.623,90	12
Mart	49.736.001,48	18
Nisan	31.673.297,64	11
Mayıs	77.418.055,40	27
Haziran	42.680.700,44	15
Toplam	286.491.105,38	



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Amaç	Hedef
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	Madde 241,327,724.1,731.5,768 .3,952,958,959,960.4	1. Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	1.1. İnsan Kaynakları yönetimini; çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırmak suretiyle sürdürmek
	Madde 124,581.1,968.1		1.2. Teknolojiyi temel alan bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlamak, teknolojik hizmetlerin etkin, verimli ve güvenli verilmesini sağlamak
	Madde 164,910,947,953,954		1.3. Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmak
	Madde 902,903,917		1.4. Hukuki süreçleri etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak
	Madde 12, 15, 164,241, 292, 726,942,943		1.5. Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini artırmak
	Madde 164,327, 397.5, 402 641.2, 641.5,888,889.2,950		1.6. Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek (etkin tedarik yönetimi, etkin gelir bütçesi, etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)
	Madde 153, 638,826,852.2		1.7. Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürlüğünü artırmak, işbirliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmek
	Madde 32, 780.2,781,826,851.5,853		2.1. İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlayan bir ilçe şekillendirmek
	Madde 763,765.1, 780.2,795.2		2.2. Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek
	Madde 35, 240,864,866.3,866.4,881		2.3. Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmak
	Madde 28, 30,32,91,495.4,795,807. 1,851.7,864		2.4. Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmak
	Madde 957		3.1. Çevreyi koruyarak geri dönüşüme imkan verecek katı atık yönetimini sağlamak
	Madde 241		3.2. Çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile park ve yeşil alanları korumak ve artırmak
	Madde 822, 828, 830, 834, 839		3.3. Hayvan ve bitki çeşitliliği, sağlığı ve refahının korunmasına yönelik hizmetler sunmak
	Madde 10, 100,110,234,648,652,72 9,732.1,737.2,749.3,754, 768,773,784,795		3.4. Bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı hazırlıklı olmak, koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetleri sunmak
Madde 51, 159,523.6,732.1,780.5,7 80.11, Madde 780.6,781,783,795	4.1. Kent, toplum düzeni ve çevre ile ilgili tespit, kontrol, denetimlerin etkinliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak		
Madde 7, 11, 28, 60, 93, 95, 110, 112, 150,153, 242, 280, 281, 285,	4.2. Vatandaşın güvenli gıdaya ve üretici emeğine erişimini kolaylaştıran çözümler üretmek		
	4.3. Sağlık ve güven temelli ilçenin oluşumu için gerekli bilincin yaratılarak, tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamak		
	5.1. Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesini sağlamak		
	6.1. Kültür, sanat ve gastronomi faaliyetlerinin bütüncül ve bağlantısallık içinde gelişimini sağlamak		
	6.2. Urla'da kültür, sanat, gastronomi ve spor faaliyetlerini, girişimlerini desteklemek		
	7.1. Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirmek		
	7.2. Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı hazırlıkları yapmak, İklim değişikliği operasyonel ve uyum çalışmaları yapmak		

B-Amaç ve Hedefler

B.1-Vizyon

Urla'nın doğal, kültürel ve tarihi değerlerini koruyarak yaşatan, yerel kimliği ve yarattığı sinerji ile dünya çapında yeni bir etki ve etkileşim yaratma gücüne sahip bir belediye olmak

B.2-Misyon

Urla'daki tüm canlıların doğal yaşam döngüsü içinde refahını artıran, toplumsal barış ve dayanışmayı öncelikleyen, teknolojiyi etkin kullanan, tasarım odaklı, çevreye duyarlı hizmetler sunan, yaşam kalitesinin toplum içinde daha adil dağılımını sağlayacak sosyal politikalar oluşturan bir yerel yönetim modeli geliştirmektir.

B.3-Temel Değerler

- Sürdürülebilirlik
- Güler yüzlü ve çözüm odaklı hizmet anlayışı
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımı
- Katılımcılık ve kapsayıcılık
- Şeffaflık, hesap verebilirlik ve sosyal adalet
- Toplumsal cinsiyet eşitliği
- Kamu yararı

B.4-Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik yönetim anlayışının ilk basamağı ve stratejik planlama sürecinin bir çıktısı olarak sunulan, Urla Belediyesi Stratejik Planı ile öngörülen vizyon ekseninde, şekillenen ve üstlenilen misyon ve Urla Belediyesi'nin orta vadeli stratejik amaçları, bu doğrultuda uygulanacak sonuç odaklı hedefleri ile bu hedefleri gerçekleştirmek için planlanan faaliyetler belirlenmiştir.

Stratejik yönetim anlayışının ve planlama sürecinin ilk aşaması ve çıktısı olan 2025-2029 yıllarını kapsayan Urla Belediyesi Stratejik Planı, aşağıda belirtilen odak alanları çerçevesinde kurgulanmış, reel bütçe ile ilişkilendirilerek, plan içerisinde belirlenen stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak hedef ve faaliyetleri somutlaştırma olanağı sağlanmıştır.

Bu bağlamda, Urla Belediyesi'nin 2025-2029 yıllarını kapsayacak Stratejik Planı Kurumsal Yapı, Kentsel Gelişim, Çevre ve Sağlık-Ekoloji, Kamu Düzeni ve Denetim, Sosyal Hizmetler, Kültür ve Turizm, Afet ve Acil Durum olmak üzere yedi odak alanına ayrılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak

Stratejik Hedef 1.1: İnsan Kaynakları yönetimini; çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırmak suretiyle sürdürmek

Stratejik Hedef 1.2: Teknolojiyi temel alan bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlamak, teknolojik hizmetlerin etkin, verimli ve güvenli verilmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.3: Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmak

Stratejik Hedef 1.4: Hukuki süreçleri etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak

Stratejik Hedef 1.5: Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini artırmak

Stratejik Hedef 1.6: Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek (etkin tedarik yönetimi, etkin gelir bütçesi, etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)

Stratejik Hedef 1.7: Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürlüğünü artırmak, işbirliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmek

STRATEJİK AMAÇ 2: Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak

Stratejik Hedef 2.1: İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlayan bir ilçe şekillendirmek için imar ve şehircilik hizmetlerini yürütmek

Stratejik Hedef 2.2: Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek

Stratejik Hedef 2.3: Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmak

Stratejik Hedef 2.4: Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmak

STRATEJİK AMAÇ 3: Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sunmak

Stratejik Hedef 3.1: Çevreyi koruyarak geri dönüşüme imkan verecek katı atık yönetimini sağlamak

Stratejik Hedef 3.2: Çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile park ve yeşil alanları korumak ve arttırmak

Stratejik Hedef 3.3: Hayvan ve bitki çeşitliliği, sağlığı ve refahının korunmasına yönelik hizmetler sunmak

Stratejik Hedef 3.4: Bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı hazırlıklı olmak, koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetleri sunmak

STRATEJİK AMAÇ 4: Huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha sağlıklı ve güvenli bir ilçe yaratmak

Stratejik Hedef 4.1: Kent, toplum düzeni ve çevre ile ilgili tespit, kontrol, denetimlerin etkinliğini arttırmak ve sürekliliğini sağlamak

Stratejik Hedef 4.2: Vatandaşın güvenli gıdaya ve üretici emeğine erişimini kolaylaştıran çözümler üretmek

STRATEJİK AMAÇ 5: Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, yaşam hakkının önceliklendirildiği Urla'yı yapılandırmak

Stratejik Hedef 5.1: Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 6: Urla'yı kültür, sanat ve gastronomi kenti yapmak

Stratejik Hedef 6.1: Kültür, sanat ve gastronomi faaliyetlerinin bütüncül ve bağlantısallık içinde gelişimini sağlamak

Stratejik Hedef 6.2: Urla'da kültür, sanat, gastronomi ve spor faaliyetlerini, girişimlerini desteklemek

STRATEJİK AMAÇ 7: Urla'nın afet ve acil durumlara karşı hazırlıklı ve dirençli olmasını sağlamak

Stratejik Hedef 7.1: Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirmek

Stratejik Hedef 7.2: Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı hazırlıkları yapmak, İklim değişikliği operasyonel ve uyum çalışmaları yapmak

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Urla Belediyesi 2025 yılı Performans Hedefi tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 1		Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak		
STRATEJİK HEDEF: 1.1		İnsan Kaynakları yönetimini; çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırmak suretiyle sürdürmek		
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1		İnsan Kaynakları yönetimini; çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırmak suretiyle sürdürmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Çalışan kadın personel oranı (%)	30	31	32
2	Uzmanlığında çalışan personel oranı (%)	–	61	65
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarının yürütülmesi	11.214.700,00	0,00	11.214.700,00
1.1.1.2	Personelin maaş, performans, memnuniyet, özlük vb. iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi	100.932.300,00	0,00	100.932.300,00
Toplam		112.147.000,00	0,00	112.147.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 1		Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak		
STRATEJİK HEDEF: 1.2		Teknolojiyi temel alan bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlamak, teknolojik hizmetlerin etkin,verimli ve güvenli verilmesini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1		Teknolojiyi temel alan bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlamak, teknolojik hizmetlerin etkin,verimli ve güvenli verilmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Kullanıcı taleplerine sağlanan teknik destek sayısı (adet)	3.600	1.950	3.820
2	Web sayfası ziyaret sayısı (adet)	400.000	243.787	420.000
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1	Hizmetlerin sürdürülebilirliğini için teknolojik alt yapıya destek sağlanması	952.400,00	0,00	952.400,00
1.2.1.2	Web sayfasında güncellemelerin yapılması ve destek hizmetleri	1.904.800,00	0,00	1.904.800,00
1.2.1.3	Güvenlik sistemlerinin bakım, onarımı ve güncellemelerinin yapılması	6.666.800,00	0,00	6.666.800,00
Toplam		9.524.000,00	0,00	9.524.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 1		Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak		
STRATEJİK HEDEF: 1.3		Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1		Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Encümen karar sayısı (adet)	1.127	455	1.100
2	Giden evrak sayısı (adet)	43.712	21.126	43.000
3	Muhtarlara yapılan ziyaret ve toplantı sayısı (adet)	182	82	185
4	İstagramda paylaşılan haber sayısı (adet)	-	384	750
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1	E-arşiv sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların yapılması	479.450,00	0,00	479.450,00
1.3.1.2	Meclis ve Encümen toplantıları iş ve işlemlerinin yürütülmesi	2.876.700,00	0,00	2.876.700,00
1.3.1.3	Paydaş talep, şikayet ve öneri sisteminin sağlıklı bir biçimde yönetilmesi	6.646.200,00	0,00	6.646.200,00
1.3.1.4	Sosyal medyanın etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak	724.150,00	0,00	724.150,00
1.3.1.5	Başkanlık makamının toplantı, randevu ve görüşmelerinin organize edilmesi	8.715.000,00	0,00	8.715.000,00
1.3.1.6	Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin yönetilmesi	2.876.700,00	0,00	2.876.700,00
1.3.1.7	Yazılı ve görsel basının takip edilmesi	724.150,00	0,00	724.150,00
1.3.1.8	Üyesi bulunduğumuz Birlikler ile ortak çalışmalar yürütülmesi	2.490.000,00	0,00	2.490.000,00
Toplam		25.532.350,00	0,00	25.532.350,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 1		Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak		
STRATEJİK HEDEF: 1.5		Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini artırmak		
PERFORMANS HEDEFİ: 1.5.1		Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Stratejik Plan gerçekleştirme oranı (%)	74	74	75
2	Hassas görevleri belirlenen müdürlük sayısı (adet)	-	0	2
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1	Kurumun Stratejik Planı, yıllık izleme değerlendirme raporu, performans programı, faaliyet raporunu hazırlamak ve bu konularda araştırma, analiz, raporlama çalışmalarını yürütmek	1.831.340,00	0,00	1.831.340,00
1.5.1.2	Kamu İç kontrol standartları eylem planı ve ilgili değerlendirme raporlarını hazırlamak	523.240,00	0,00	523.240,00
Toplam		2.354.580,00	0,00	2.354.580,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 1		Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak		
STRATEJİK HEDEF: 1.6		Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek (etkin tedarik yönetimi ,etkin gelir bütçesi ,etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)		
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1		Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi (etkin tedarik yönetimi ,etkin gelir bütçesi ,etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Gelir gerçekleşme oranı (%)	61	48	62
2	Gelir kalemleri içinde vergi gelirleri oranı (%)	23	26	28
3	Gelir gider dengesindeki sapma (%)	14,5	15	14
4	İhale gerçekleşme oranı (%)	77	0	77
5	Kira sözleşme sayısı (adet)	28	6	30
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1.1	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi	9.941.560,00	0,00	9.941.560,00
1.6.1.2	Tahakkuk, takip ve tahsilat çalışmalarının yürütülmesi	13.081.000,00	0,00	13.081.000,00
1.6.1.3	Satınalmaların sağlıklı gerçekleşmesini baz alacak şekilde, ihale iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak	23.225.000,00	0,00	23.225.000,00
1.6.1.4	Belediyeye ait taşınmazların kira, hisseli yerlerin satışı ve tahsis işlerinin yapılması	19.526.000,00	0,00	19.526.000,00
1.6.1.5	Kamulaştırma işlerinin yapılması	3.905.200,00	0,00	3.905.200,00
1.6.1.6	Ecrimisil işlemlerinin yürütülmesi	15.620.800,00	0,00	15.620.800,00
1.6.1.7	Denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	2.227.000,00	0,00	2.227.000,00
Toplam		87.526.560,00	0,00	87.526.560,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 1		Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak		
STRATEJİK HEDEF: 1.7		Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürliğini artırmak, işbirliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ: 1.7.1		Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürliğini artırmak, işbirliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Urla Belediyesi Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlamasının hazırlanma oranı (%)	-	-	50
2	Urla Mekansal Strateji Planının hazırlanma oranı (%)	-	-	30
3	Urla 4 Bölge-14 Köy Kırsal Mekansal Stratejik Eylem Planının hazırlanma oranı (%)	-	-	30
4	Gastro-ekonomi Stratejik Eylem Planının hazırlanma oranı (%)	-	-	30
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.1.1	Urla Belediyesi Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması	784.860,00	0,00	784.860,00
1.7.1.2	Urla Mekansal Strateji Planı	489.700,00	0,00	489.700,00
1.7.1.3	Urla 4 Bölge-14 köy Kırsal Mekansal Stratejik Eylem Planı	489.700,00	0,00	489.700,00
1.7.1.4	Gastro-ekonomi Stratejik Eylem Planı	2.094.000,00	0,00	2.094.000,00
Toplam		3.858.260,00	0,00	3.858.260,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak		
STRATEJİK HEDEF: 2.1	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlayan bir ilçe şekillendirmek için imar ve şehircilik hizmetlerini yürütmek		
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlayan bir ilçe şekillendirmek için imar ve şehircilik hizmetlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
1 Yazılı ve çizili imar durumu sayısı (adet)	5.461	2.075	5.500
2 Yapı kullanma izin belgesi sayısı (adet)	936	455	900
3 Hakediş sayısı (adet)	6.155	2.020	4.000
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1 İmar planına göre kitle etüdüleri yaparak, bu etüdüler doğrultusunda yazılı ve çizili imar durumu belgesi düzenlenmesi	6.165.040,00	0,00	6.165.040,00
2.1.1.2 Proje kontrol iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi	5.064.140,00	0,00	5.064.140,00
2.1.1.3 Yeni inşaat, tadilat, yenileme ve yeniden iş ve işlemlerinin yapılarak ruhsat düzenlenmesi	2.862.340,00	0,00	2.862.340,00
2.1.1.4 Yapı denetim kuruluşlarının haşediş işlemlerinin yapılması	5.944.860,00	0,00	5.944.860,00
2.1.1.5 Yapı kullanmaya ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	1.321.080,00	0,00	1.321.080,00
2.1.1.6 Kat irtifakı veya kat mülkiyeti kurulmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	660.540,00	0,00	660.540,00
Toplam	22.018.000,00	0,00	22.018.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak		
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek		
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
1 Kaçak yapı işlem dosya sayısı (adet)	439	223	470
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1 Yapı kontrol, yapı güvenliği ve denetim çalışmalarının yürütülmesi	17.500.000,00	0,00	17.500.000,00
Toplam	17.500.000,00	0,00	17.500.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak		
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
1 Numaraj belgesi sayısı (adet)	2.288	1.082	2.300
2 Kot krokisi sayısı (adet)	1.195	386	900
3 İmar planları ile ilgili Meclise sunulan konu sayısı (adet)	39	26	41
4 İfraz, tevhid, yola terk, irtifak hakkı giden evrak sayısı (adet)	-	70	130
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1 Numarataj iş ve/veya işlemlerinin yapılması	3.957.000,00	0,00	3.957.000,00
2.3.1.2 Numarataj haritalarının mekansal alanlar kayıt sistemi (MAKS) üzerinden güncellenmesi ve kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi	3.957.000,00	0,00	3.957.000,00
2.3.1.3 İnşaatlara ilişkin kot tespiti, temel, subasman vizeleri vb. işlemleri ile belediye taşınmazlarının ölçümünün yapılması	4.897.000,00	0,00	4.897.000,00
2.3.1.4 İmar planlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi	4.897.000,00	0,00	4.897.000,00
2.3.1.5 Parselasyon planları ve imar uygulamaları yapmak ve/veya yaptırmak	3.957.000,00	0,00	3.957.000,00
2.3.1.6 Gelen plan teklifi, plan değişikliği teklifi konularının incelenerek meclise sunulması	3.788.000,00	0,00	3.788.000,00
Toplam	25.453.000,00	0,00	25.453.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 2		Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak		
STRATEJİK HEDEF: 2.4		Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ: 2.4.1		Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Yol yapımı, bakım onarımı bypss miktarı (m2)	36.000	19.270	38.000
2	Yapım, bakım ve onarımı yapılan hizmet binası sayısı (adet)	21	81	100
3	Parke yol miktarı (m2)	36.000	17.600	36.500
4	Yürütülen proje sayısı (adet)	-	1	3
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.1	Yol, kaldırım, kavşak, refüj yapımı, bakım, onarımı yapmak ve/veya yaptırmak	91.132.800,00	0,00	91.132.800,00
2.4.1.2	Hizmet binalarının yapımı, bakım, onarımını yapmak ve/veya yaptırılmasını sağlamak	4.556.640,00	0,00	4.556.640,00
2.4.1.3	Hizmet binası, rekreasyon alanı, pazaryeri, otopark, spor alanları vb. üstyapı yatırımlarını yapmak veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	139.736.960,00	0,00	139.736.960,00
2.4.1.4	Belediye tasarrufu altındaki taşınmaz kültür varlıkları için restorasyon projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	979.400,00	0,00	979.400,00
2.4.1.5	İbadethane, kamu ve eğitim kurumlarının bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak	37.972.000,00	0,00	37.972.000,00
2.4.1.6	Uygulama imar planları ile bütünlük içerisinde, kentin fiziki ve mekansal ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel tasarım projeleri, sokak iyileştirme/sağlıklaştırma projeleri, çevre düzenleme projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	1.958.800,00	0,00	1.958.800,00
2.4.1.7	Hizmet binası, rekreasyon alanı, pazaryeri, otopark, spor alanları vb. üstyapı uygulama projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	1.958.800,00	0,00	1.958.800,00
Toplam		276.336.600,00	0,00	278.295.400,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 3		Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sunmak		
STRATEJİK HEDEF: 3.1		Çevreyi koruyarak geri dönüşüme imkan verecek katı atık yönetimini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1		Çevreyi koruyarak geri dönüşüme imkan verecek katı atık yönetimine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Evsel atık miktarı (ton)	34.195	16.163,06	35.000
2	Bahçe atığı ve moloz miktarı (ton)	38.676	15.600	40.000
3	Cam atıkları miktarı (kg)	944.740	472.370	940.000
4	Ambalaj atıkları miktarı (kg)	790.930	285.000	800.000
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1	Hizmet üniteleri, cadde, sokak, sahil vb. temizlik işlerinin yürütülmesi	18.857.100,00	0,00	18.857.100,00
3.1.1.2	Katı atıkların toplanmasını ve transfer edilmesini sağlamak	94.285.500,00	0,00	94.285.500,00
3.1.1.3	Pazaryeri, ibadethane, kamu ve eğitim kurumları vb. ilgili alanların temizliğini sağlamak	18.857.100,00	0,00	18.857.100,00
3.1.1.4	Katı atıkların ayrıştırılması çalışmalarının yürütülmesi	9.428.550,00	0,00	9.428.550,00
3.1.1.5	Bahçe ve inşaat atıklarının toplanması ve transfer edilmesini sağlamak	47.142.750,00	0,00	47.142.750,00
Toplam		188.571.000,00	0,00	188.571.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 3		Doğaya saygılı,sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sunmak		
STRATEJİK HEDEF: 3.2		Çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile park ve yeşil alanları korumak ve artırmak		
PERFORMANS HEDEFİ: 3.2.1		Çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile park ve yeşil alanları korumak ve artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Yeşil alan miktarı (m2)	216.637	195.795	220.000
2	Bitki dikim sayısı (adet)	155.980	125.250	156.000
3	Donatı elemanı montaj sayısı (adet)	116	85	125
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.1	Yeşil alan ve parkların yapımı ve/veya yaptırılmasını sağlamak	23.744.100,00	0,00	23.744.100,00
3.2.1.2	Yeşil alan, park vb. sulama, dikim, budama gibi bakım çalışmalarının yürütülmesi	31.658.800,00	0,00	31.658.800,00
3.2.1.3	Yeşil alan donatı elemanları temin, montaj, bakım vb. işlerinin yapılmasını sağlamak	15.829.400,00	0,00	15.829.400,00
3.2.1.4	Seracılık faaliyetlerinin yürütülmesi	7.914.700,00	0,00	7.914.700,00
3.2.1.5	Tarımsal üretim kaynaklarının iyileştirilmesi, sürdürülmesi, üretim ve veriminin artırılmasına yönelik eğitim vb. çalışmaların düzenlenmesi	2.094.000,00	0,00	2.094.000,00
Toplam		81.241.000,00	0,00	81.241.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 3		Doğaya saygılı,sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sunmak		
STRATEJİK HEDEF: 3.3		Hayvan ve bitki çeşitliliği, sağlığı ve refahının korunmasına yönelik hizmetler sunmak		
PERFORMANS HEDEFİ: 3.3.1		Hayvan ve bitki çeşitliliği, sağlığı ve refahının korunmasına yönelik hizmetlere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Rehabilitasyona tabi tutulan hayvan sayısı (adet)	2.721	1.466	2.850
2	Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	225	150	250
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1.1	Bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak	6.486.900,00	0,00	6.486.900,00
3.3.1.2	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini sağlamak	2.780.100,00	0,00	2.780.100,00
Toplam		9.267.000,00	0,00	9.267.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Veteriner İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 3		Doğaya saygılı,sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sunmak		
STRATEJİK HEDEF: 3.4		Bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı hazırlıklı olmak, koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetleri sunmak		
PERFORMANS HEDEFİ: 3.4.1		Bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı hazırlıklı olmak, koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Urla Afet ve Acil Durum Yönetim Planının hazırlanma oranı (%)	-	-	25
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.1.1	Urla Afet ve Acil Durum Yönetim Planının hazırlanması	878.250,00	0,00	878.250,00
Toplam		878.250,00	0,00	878.250,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Afet İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 4	Huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha sağlıklı bir ilçe yaratmak		
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kent, toplum düzeni ve çevre ile ilgili tespit,kontrol,denetimlerin etkinliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kent, toplum düzeni ve çevre ile ilgili tespit,kontrol,denetimlerin etkinliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
1 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı (adet)	152	94	180
2 Denetlenen işletme sayısı (adet)	227	130	250
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1 Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	4.197.000,00	0,00	4.197.000,00
Toplam	4.197.000,00	0,00	4.197.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 4	Huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha sağlıklı bir ilçe yaratmak		
STRATEJİK HEDEF: 4.2	Vatandaşın güvenli gıdaya ve üretici emeğine erişimini kolaylaştıran çözümler üretmek		
PERFORMANS HEDEFİ: 4.2.1	Vatandaşın güvenli gıdaya ve üretici emeğine erişimini kolaylaştıran çözümler üretilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
1 İdari yaptırım ve karar tutanağı sayısı (adet)	136	80	160
2 İhtarname sayısı (adet)	108	23	110
3 Açık tutanak sayısı (adet)	217	30	220
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1 İşyeri ve pazaryeri denetimlerinin yapılması	6.185.550,00	0,00	6.185.550,00
4.2.1.2 Esenlik, huzur, refah, güvenlik ve kamu düzenine yönelik diğer çalışmaların yürütülmesi	8.836.500,00	0,00	8.836.500,00
4.2.1.3 Güvenli alışveriş sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması	2.650.950,00	0,00	2.650.950,00
Toplam	17.673.000,00	0,00	17.673.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 4	Huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha sağlıklı bir ilçe yaratmak		
STRATEJİK HEDEF: 4.3	Sağlık ve güven temelli ilçenin oluşumu için gerekli bilincin yaratılarak, tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ: 4.3.1	Sağlık ve güven temelli ilçenin oluşumu için gerekli bilincin yaratılarak, tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025
1 Düzenlenen eğitim sayısı (adet)	-	0	6
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1 İlçe sakinlerinin afetlere yönelik her açıdan bilinçlenmesini sağlayan çalışmaların yapılmasını sağlamak	3.513.000,00	0,00	3.513.000,00
Toplam	3.513.000,00	0,00	3.513.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Afet İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 5	Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı ,yaşam hakkının önceliklendirildiği Urla'yı yapılandırmak			
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirilerek, toplumsal yapının güçlenmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirilerek, toplumsal yapının güçlenmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025	
1	Semt merkezlerindeki kursiyer sayısı (kişi)	739	988	1.000
2	Kurslara katılan çocuk ve genç sayısı (kişi)	1.007	511	750
3	Müdürlük tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı (adet)	5	2	5
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
5.1.1.1	Hobi ve mesleki kurslara yönelik çalışmaların yürütülmesi	1.811.100,00	0,00	1.811.100,00
5.1.1.2	Dezavantajlı bireylere ayni ve nakdi desteğin sağlanması	1.207.400,00	0,00	1.207.400,00
5.1.1.3	Çocuk Bakımevi faaliyetlerinin sürdürülmesi	1.811.100,00	0,00	1.811.100,00
5.1.1.4	Sosyal yaşamı destekler nitelikte etkinliklerin gerçekleştirilmesi	1.811.100,00	0,00	1.811.100,00
5.1.1.5	Dezavantajlı bireylere psikolojik ve hukuki destek sağlanması	1.811.100,00	0,00	1.811.100,00
5.1.1.6	Yaz Okulları kapsamında 7-12 yaş çocuklara hobi ve spor eğitim kursları düzenlenmesi	1.811.100,00	0,00	1.811.100,00
5.1.1.7	Spor Okulları kapsamında spor branşlarında kurs verilmesi	3.622.200,00	0,00	3.622.200,00
5.1.1.8	Engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal aktivite ve kurslar verilmesi	603.700,00	0,00	603.700,00
Toplam		14.488.800,00	0,00	14.488.800,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü			

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 6	Urla'yı kültür,sanat ve gastronomi kenti yapmak			
STRATEJİK HEDEF: 6.1	Kültür, sanat ve gastronomi faaliyetlerinin bütüncül ve bağlantısallık içinde gelişimini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	Kültür, sanat ve gastronomi faaliyetlerinin bütüncül ve bağlantısallık içinde gelişimini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025	
1	UKTA ziyaretçi sayısı (kişi)	11.202	6.483	12.000
2	Turizm ofisi ziyaretçi sayısı (kişi)	2.273	1.001	1.500
3	Necati Cumalı Anı ve Kültür Evi (kişi)	6.317	3.039	6.350
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.1.1.1	Kültür ve Sanat Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi	1.448.300,00	0,00	1.448.300,00
6.1.1.2	Konservatuvara yönelik çalışmaların yürütülmesi	1.448.300,00	0,00	1.448.300,00
6.1.1.3	Kent Tarihine yönelik çalışmaların sürdürülmesini sağlamak	2.172.450,00	0,00	2.172.450,00
6.1.1.4	İlçenin turizmi ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi	2.172.450,00	0,00	2.172.450,00
6.1.1.5	Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerinin sürdürülmesi	1.448.300,00	0,00	1.448.300,00
Toplam		8.689.800,00	0,00	8.689.800,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 6	Urla'yı kültür,sanat ve gastronomi kenti yapmak			
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Urla'da kültür,sanat,gastronomi ve spor faaliyetlerini, girişimlerini desteklemek			
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Urla'da kültür,sanat,gastronomi ve spor faaliyetlerini, girişimlerini desteklemeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023	2024	2025	
1	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	40	56	70
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.2.1.1	Etkinlik ve organizasyonlara yönelik çalışmaların yürütülmesi	2.896.600,00	0,00	2.896.600,00
Toplam		2.896.600,00	0,00	2.896.600,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 7		Urla'nın afet ve acil durumlara karşı hazırlıklı ve dirençli olmasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEF: 7.1		Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirmek		
PERFORMANS HEDEFİ: 7.1.1		Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Eğitime katılan personel sayısı	-	-	70
2	Ana hizmet binasının güçlendirme çalışmasının yapılması	-	-	-
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.1.1	Kurum çalışanlarına yönelik eğitim çalışmaları düzenmesi	878.250,00	0,00	878.250,00
7.1.1.2	Hizmet binalarının afetlere karşı iyileştirme çalışmalarının yapılması	30.377.600,00	0,00	30.377.600,00
Toplam		31.255.850,00	0,00	31.255.850,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 7		Urla'nın afet ve acil durumlara karşı hazırlıklı ve dirençli olmasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEF: 7.2		İklim değişikliği azaltım ve uyum çalışmaları yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ: 7.2.1		İklim değişikliği azaltım ve uyum çalışmalarına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
1	Urla İklim Değişikliğine Uyum Planının hazırlanma oranı (%)	-	-	30
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2025 Yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.2.1.1	Urla İklim Değişikliğine Uyum Planının hazırlanması	2.621.000,00	0,00	2.621.000,00
Toplam		2.621.000,00	0,00	2.621.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		

Urla Belediyesi 2025 yılı Performans Programı kapsamında faaliyetlere ilişkin maliyet tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

AMAÇ: 1		Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1		İnsan Kaynakları yönetimini; çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırmak suretiyle sürdürmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1		İnsan Kaynakları yönetimini; çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırmak suretiyle sürdürmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.1		Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarının yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025	
01	Personel Giderleri	143.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.046.700,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç Verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.214.700,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.214.700,00	

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1	İnsan Kaynakları yönetimini; çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırmak suretiyle sürdürmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	İnsan Kaynakları yönetimini; çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırmak suretiyle sürdürmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.2	Personelin maaş, performans, memnuniyet, özlük vb. iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.287.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	225.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.420.300,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.932.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.932.300,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Teknolojiyi temel alan bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlamak, teknolojik hizmetlerin etkin,verimli ve güvenli verilmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Teknolojiyi temel alan bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlamak, teknolojik hizmetlerin etkin,verimli ve güvenli verilmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.2.1.1	Hizmetlerin sürdürülebilirliğini için teknolojik alt yapıya destek sağlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	330.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	44.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	119.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	458.400,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		952.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		952.400,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Teknolojiyi temel alan bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlamak, teknolojik hizmetlerin etkin,verimli ve güvenli verilmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Teknolojiyi temel alan bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlamak, teknolojik hizmetlerin etkin,verimli ve güvenli verilmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.2.1.2	Web sayfasında güncellemelerin yapılması ve destek hizmetleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	661.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	88.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	238.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	916.800,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.904.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.904.800,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Teknolojiyi temel alan bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlamak, teknolojik hizmetlerin etkin,verimli ve güvenli verilmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Teknolojiyi temel alan bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlamak, teknolojik hizmetlerin etkin,verimli ve güvenli verilmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.2.1.3	Güvenlik sistemlerinin bakım, onarımı ve güncellemelerinin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.314.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	310.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	833.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.208.800,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.666.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.666.800,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.3.1.1	E-arşiv sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	317.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.700,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.250,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		479.450,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		479.450,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.3.1.2	Meclis ve Encümen toplantıları iş ve işlemlerinin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.905.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	330.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	610.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	31.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.876.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.876.700,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.3.1.3	Paydaş talep, şikayet ve öneri sisteminin sağlıklı bir biçimde yönetilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	3.633.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	426.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.401.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	80.000,00
06	Sermaye Giderleri	105.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.646.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.646.200,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.3.1.4	Sosyal medyanın etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	318.150,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	294.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	37.500,00
06	Sermaye Giderleri	42.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		724.150,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		724.150,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.3.1.5	Başkanlık makamının toplantı, randevu ve görüşmelerinin organize edilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.624.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	168.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.818.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	35.000,00
06	Sermaye Giderleri	70.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.715.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.715.000,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.3.1.6	Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin yönetilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.905.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	330.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	610.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	31.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.876.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.876.700,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.3.1.7	Yazılı ve görsel basının takip edilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	318.150,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	294.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	37.500,00
06	Sermaye Giderleri	42.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		724.150,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		724.150,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.3.1.8	Üyesi bulunduğumuz Birlikler ile ortak çalışmalar yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	464.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.948.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	10.000,00
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.490.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.490.000,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.4	Hukuki süreçleri etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	Hukuki süreçleri etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.4.1.1	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	3.300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.960.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.630.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.630.500,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.4	Hukuki süreçleri etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	Hukuki süreçleri etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.4.1.2	Dava takip sürecinin yönetilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	3.300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.960.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.630.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.630.500,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.4	Hukuki süreçleri etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	Hukuki süreçleri etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.4.1.3	Nikah iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.587.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	275.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	508.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	26.250,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.397.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.397.250,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.5	Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.5.1	Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.5.1.1	Kurumun Stratejik Planı, yıllık izleme değerlendirme raporu, performans programı, faaliyet raporunu hazırlamak ve bu konularda araştırma, analiz, raporlama çalışmalarını yürütmek	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.061.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	129.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.490,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	547.750,00
06	Sermaye Giderleri	8.400,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.831.340,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.831.340,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.5	Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.5.1	Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.5.1.2	Kamu İç kontrol standartları eylem planı ve ilgili değerlendirme raporlarını hazırlamak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	303.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.140,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	156.500,00
06	Sermaye Giderleri	2.400,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		523.240,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		523.240,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek (etkin tedarik yönetimi ,etkin gelir bütçesi ,etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi (etkin tedarik yönetimi ,etkin gelir bütçesi ,etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)	
FAALİYET ADI: 1.6.1.1	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	5.760.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	703.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	458.660,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	2.973.500,00
06	Sermaye Giderleri	45.600,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.941.560,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.941.560,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek (etkin tedarik yönetimi ,etkin gelir bütçesi ,etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi (etkin tedarik yönetimi ,etkin gelir bütçesi ,etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)	
FAALİYET ADI: 1.6.1.2	Tahakkuk, takip ve tahsilat çalışmalarının yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	7.580.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	925.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	603.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	3.912.500,00
06	Sermaye Giderleri	60.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.081.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.081.000,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek (etkin tedarik yönetimi ,etkin gelir bütçesi ,etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi (etkin tedarik yönetimi ,etkin gelir bütçesi ,etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)	
FAALİYET ADI: 1.6.1.3	Satınalmaların sağlıklı gerçekleşmesini baz alacak şekilde, ihale iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	3.480.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	550.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.159.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	36.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.225.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.225.000,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek (etkin tedarik yönetimi ,etkin gelir bütçesi ,etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi (etkin tedarik yönetimi ,etkin gelir bütçesi ,etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)	
FAALİYET ADI: 1.6.1.4	Belediyeye ait taşınmazların kira, hisseli yerlerin satışı ve tahsis işlerinin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.575.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	275.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.111.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	12.565.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.526.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.526.000,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek (etkin tedarik yönetimi ,etkin gelir bütçesi ,etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi (etkin tedarik yönetimi ,etkin gelir bütçesi ,etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)	
FAALİYET ADI: 1.6.1.5	Kamulaştırma işlerinin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	515.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	822.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.513.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.905.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.905.200,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek (etkin tedarik yönetimi ,etkin gelir bütçesi ,etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi (etkin tedarik yönetimi ,etkin gelir bütçesi ,etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)	
FAALİYET ADI: 1.6.1.6	Ecrimisil işlemlerinin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.060.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	220.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.288.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.052.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.620.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.620.800,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek (etkin tedarik yönetimi ,etkin gelir bütçesi ,etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi (etkin tedarik yönetimi ,etkin gelir bütçesi ,etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)	
FAALİYET ADI: 1.6.1.7	Denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.710.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	300.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	217.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.227.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.227.000,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.7	Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürlüğünü artırmak, işbirliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.7.1	Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürlüğünü artırmak, işbirliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.7.1.1	Urla Belediyesi Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	454.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.210,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	234.750,00
06	Sermaye Giderleri	3.600,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		784.860,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		784.860,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.7	Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürlüğünü artırmak, işbirliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.7.1	Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürlüğünü artırmak, işbirliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.7.1.2	Urla Mekansal Strateji Planı	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	256.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.950,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		489.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		489.700,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.7	Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürlüğünü artırmak, işbirliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.7.1	Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürlüğünü artırmak, işbirliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.7.1.3	Urla 4 Bölge-14 köy Kırsal Mekansal Stratejik Eylem Planı	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	256.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.950,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		489.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		489.700,00

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.7	Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürlüğünü artırmak, işbirliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.7.1	Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürlüğünü artırmak, işbirliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.7.1.4	Gastro-ekonomi Stratejik Eylem Planı	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.405.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	165.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	384.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	140.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.094.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.094.000,00

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlayan bir ilçe şekillendirmek için imar ve şehircilik hizmetlerini yürütmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlayan bir ilçe şekillendirmek için imar ve şehircilik hizmetlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.1	İmar planına göre kitle etüdüleri yaparak, bu etüdüler doğrultusunda yazılı ve çizili imar durumu belgesi düzenlenmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	5.251.680,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	575.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	332.360,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.600,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.165.040,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.165.040,00

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlayan bir ilçe şekillendirmek için imar ve şehircilik hizmetlerini yürütmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlayan bir ilçe şekillendirmek için imar ve şehircilik hizmetlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.2	Proje kontrol iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	4.313.880,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	472.650,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	273.010,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.600,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.064.140,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.064.140,00

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlayan bir ilçe şekillendirmek için imar ve şehircilik hizmetlerini yürütmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlayan bir ilçe şekillendirmek için imar ve şehircilik hizmetlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.3	Yeni inşaat, tadilat, yenileme ve yeniden iş ve işlemlerinin yapılarak ruhsat düzenlenmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.438.280,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	267.150,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	154.310,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.600,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.862.340,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.862.340,00

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlayan bir ilçe şekillendirmek için imar ve şehircilik hizmetlerini yürütmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlayan bir ilçe şekillendirmek için imar ve şehircilik hizmetlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.4	Yapı denetim kuruluşlarının haşediş işlemlerinin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	5.064.120,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	554.850,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.490,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.400,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.944.860,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.944.860,00

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlayan bir ilçe şekillendirmek için imar ve şehircilik hizmetlerini yürütmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlayan bir ilçe şekillendirmek için imar ve şehircilik hizmetlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.5	Yapı kullanmaya ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.125.360,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	123.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.220,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.200,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.321.080,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.321.080,00

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlayan bir ilçe şekillendirmek için imar ve şehircilik hizmetlerini yürütmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlayan bir ilçe şekillendirmek için imar ve şehircilik hizmetlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.6	Kat irtifakı veya kat mülkiyeti kurulmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	562.680,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	61.650,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.610,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		660.540,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		660.540,00

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.2.1.1	Yapı kontrol, yapı güvenliği ve denetim çalışmalarının yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	9.060.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.300.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.125.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	15.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.500.000,00

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.3.1.1	Numarataj iş ve/veya işlemlerinin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	3.408.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	330.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	169.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.957.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.957.000,00

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.3.1.2	Numarataj haritalarının mekansal alanlar kayıt sistemi (MAKS) üzerinden güncellenmesi ve kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	3.408.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	330.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	169.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.957.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.957.000,00

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.3.1.3	İnşaatlara ilişkin kot tespiti, temel, subasman vizeleri vb. işlemleri ile belediye taşınmazlarının ölçümünün yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	4.217.583,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	408.393,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	209.146,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	61.878,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.897.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.897.000,00

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.3.1.4	İmar planlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.562.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	315.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	519.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.897.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.897.000,00

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.3.1.5	Parselasyon planları ve imar uygulamaları yapmak ve/veya yaptırmak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	3.408.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	330.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	169.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.957.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.957.000,00

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.3.1.6	Gelen plan teklifi, plan değişikliği teklifi konularının incelenerek meclise sunulması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	3.408.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	330.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.788.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.788.000,00

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 2.4	Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.4.1	Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.4.1.1	Yol, kaldırım, kavşak, refüj yapım, bakım, onarımı yapmak ve/veya yaptırmak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	19.126.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.363.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.844.100,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	42.799.200,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		91.132.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		91.132.800,00

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 2.4	Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.4.1	Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.4.1.2	Hizmet binalarının yapım, bakım, onarımını yapmak ve/veya yaptırılmasını sağlamak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	956.325,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	168.150,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.292.205,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.139.960,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.556.640,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.556.640,00

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 2.4	Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.4.1	Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.4.1.3	Hizmet binası, rekreasyon alanı, pazaryeri, otopark, spor alanları vb. üstyapı yatırımlarını yapmak veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	29.327.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.156.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.627.620,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	65.625.440,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		139.736.960,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		139.736.960,00

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 2.4	Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.4.1	Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.4.1.4	Belediye tasarrufu altındaki taşınmaz kültür varlıkları için restorasyon projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	512.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	63.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	103.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		979.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		979.400,00

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 2.4	Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.4.1	Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.4.1.5	İbadethane, kamu ve eğitim kurumlarının bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	7.969.375,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.401.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.768.375,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	17.833.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.972.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.972.000,00

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 2.4	Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.4.1	Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.4.1.6	Uygulama imar planları ile bütünlük içerisinde, kentin fiziki ve mekansal ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel tasarım projeleri, sokak iyileştirme/sağlıklaştırma projeleri, çevre düzenleme projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.025.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	126.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.958.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.958.800,00

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 2.4	Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.4.1	Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.4.1.7	Hizmet binası, rekreasyon alanı, pazaryeri, otopark, spor alanları vb. üstyapı uygulama projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.025.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	126.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.958.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.958.800,00

AMAÇ: 3	Doğaya saygılı,sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sunmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.1	Çevreyi koruyarak geri dönüşüme imkan verecek katı atık yönetimini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1	Çevreyi koruyarak geri dönüşüme imkan verecek katı atık yönetimine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.1.1.1	Hizmet üniteleri, cadde, sokak, sahil vb. temizlik işlerinin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	3.054.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	563.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.020.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.218.800,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.857.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.857.100,00

AMAÇ: 3	Doğaya saygılı,sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sunmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.1	Çevreyi koruyarak geri dönüşüme imkan verecek katı atık yönetimini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1	Çevreyi koruyarak geri dönüşüme imkan verecek katı atık yönetimine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.1.1.2	Katı atıkların toplanmasını ve trasfer edilmesini sağlamak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	15.272.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.815.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.104.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.094.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		94.285.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		94.285.500,00

AMAÇ: 3	Doğaya saygılı,sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sunmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.1	Çevreyi koruyarak geri dönüşüme imkan verecek katı atık yönetimini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1	Çevreyi koruyarak geri dönüşüme imkan verecek katı atık yönetimine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.1.1.3	Pazaryeri, ibadethane, kamu ve eğitim kurumları vb. ilgili alanların temizliğini sağlamak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	3.054.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	563.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.020.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.218.800,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.857.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.857.100,00

AMAÇ: 3	Doğaya saygılı,sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sunmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.1	Çevreyi koruyarak geri dönüşüme imkan verecek katı atık yönetimini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1	Çevreyi koruyarak geri dönüşüme imkan verecek katı atık yönetimine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.1.1.4	Katı atıkların ayrıştırılması çalışmalarının yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.527.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	281.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.010.450,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	609.400,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.428.550,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.428.550,00

AMAÇ: 3	Doğaya saygılı,sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sunmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.1	Çevreyi koruyarak geri dönüşüme imkan verecek katı atık yönetimini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1	Çevreyi koruyarak geri dönüşüme imkan verecek katı atık yönetimine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.1.1.5	Bahçe ve inşaat atıklarının toplanması ve transfer edilmesini sağlamak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	7.636.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.407.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.052.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.047.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.142.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.142.750,00

AMAÇ: 3	Doğaya saygılı,sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sunmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.2	Çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile park ve yeşil alanları korumak ve artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.2.1	Çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile park ve yeşil alanları korumak ve artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.2.1.1	Yeşil alan ve parkların yapımı ve/veya yaptırılmasını sağlamak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	4.842.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	846.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.280.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.775.600,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.744.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.744.100,00

AMAÇ: 3	Doğaya saygılı,sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sunmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.2	Çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile park ve yeşil alanları korumak ve artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.2.1	Çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile park ve yeşil alanları korumak ve artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.2.1.2	Yeşil alan, park vb. sulama, dikim, budama gibi bakım çalışmalarının yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	6.456.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.128.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.374.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.700.800,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.658.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.658.800,00

AMAÇ: 3	Doğaya saygılı,sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sunmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.2	Çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile park ve yeşil alanları korumak ve artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.2.1	Çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile park ve yeşil alanları korumak ve artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.2.1.3	Yeşil alan donatı elemanları temin, montaj, bakım vb. işlerinin yapılmasını sağlamak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	3.228.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	564.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.187.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.850.400,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.829.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.829.400,00

AMAÇ: 3	Doğaya saygılı,sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sunmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.2	Çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile park ve yeşil alanları korumak ve artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.2.1	Çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile park ve yeşil alanları korumak ve artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.2.1.4	Seracılık faaliyetlerinin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.614.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	282.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.093.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	925.200,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.914.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.914.700,00

AMAÇ: 3	Doğaya saygılı,sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sunmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.2	Çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile park ve yeşil alanları korumak ve artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.2.1	Çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile park ve yeşil alanları korumak ve artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.2.1.5	Tarımsal üretim kaynaklarının iyileştirilmesi, sürdürülmesi, üretim ve veriminin artırılmasına yönelik eğitim vb. çalışmaların düzenlenmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.405.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	165.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	384.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	140.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.094.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.094.000,00

AMAÇ: 3	Doğaya saygılı,sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sunmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.3	Hayvan ve bitki çeşitliliği, sağlığı ve refahının korunmasına yönelik hizmetler sunmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.3.1	Hayvan ve bitki çeşitliliği, sağlığı ve refahının korunmasına yönelik hizmetlere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.3.1.1	Bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.702.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	306.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.474.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.486.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.486.900,00

AMAÇ: 3	Doğaya saygılı,sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sunmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.3	Hayvan ve bitki çeşitliliği, sağlığı ve refahının korunmasına yönelik hizmetler sunmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.3.1	Hayvan ve bitki çeşitliliği, sağlığı ve refahının korunmasına yönelik hizmetlere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.3.1.2	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini sağlamak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.158.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	131.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.489.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.780.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.780.100,00

AMAÇ: 3	Doğaya saygılı,sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sunmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.4	Bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı hazırlıklı olmak, koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetleri sunmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.4.1	Bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı hazırlıklı olmak, koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.4.1.1	Urla Afet ve Acil Durum Yönetim Planının hazırlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	570.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	102.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	203.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		878.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		878.250,00

AMAÇ: 4	Huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha sağlıklı bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kent, toplum düzeni ve çevre ile ilgili tespit,kontrol,denetimlerin etkinliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kent, toplum düzeni ve çevre ile ilgili tespit,kontrol,denetimlerin etkinliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 4.1.1.1	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sıhhi ve gayrisihhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	3.115.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	677.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.197.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.197.000,00

AMAÇ: 4	Huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha sağlıklı bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 4.2	Vatandaşın güvenli gıdaya ve üretici emeğine erişimini kolaylaştıran çözümler üretmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 4.2.1	Vatandaşın güvenli gıdaya ve üretici emeğine erişimini kolaylaştıran çözümler üretilmesi	
FAALİYET ADI: 4.2.1.1	İşyeri ve pazaryeri denetimlerinin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	5.104.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	584.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	496.300,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.185.550,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.185.550,00

AMAÇ: 4	Huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha sağlıklı bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 4.2	İlçe halkının huzurunu temel alan zabıta hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 4.2.1	Vatandaşın güvenli gıdaya ve üretici emeğine erişimini kolaylaştıran çözümler üretmek	
FAALİYET ADI: 4.2.1.2	Vatandaşın güvenli gıdaya ve üretici emeğine erişimini kolaylaştıran çözümler üretilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	7.292.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	835.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	709.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.836.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.836.500,00

AMAÇ: 4	Huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha sağlıklı bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 4.2	İlçe halkının huzurunu temel alan zabıta hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 4.2.1	Vatandaşın güvenli gıdaya ve üretici emeğine erişimini kolaylaştıran çözümler üretmek	
FAALİYET ADI: 4.2.1.3	Vatandaşın güvenli gıdaya ve üretici emeğine erişimini kolaylaştıran çözümler üretilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.187.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	212.700,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.650.950,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.650.950,00

AMAÇ: 4	Huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha sağlıklı bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 4.3	Sağlık ve güven temelli ilçenin oluşumu için gerekli bilincin yaratılarak, tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 4.3.1	Sağlık ve güven temelli ilçenin oluşumu için gerekli bilincin yaratılarak, tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 4.3.1.1	İlçe sakinlerinin afetlere yönelik her açıdan bilinçlenmesini sağlayan çalışmaların yapılmasını sağlamak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.280.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	410.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	813.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.513.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.513.000,00

AMAÇ: 5	Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı ,yaşam hakkının önceliklendirildiği Uurla'yı yapılandırmak	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.1	Hobi ve mesleki kurslara yönelik çalışmaların yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	798.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	108.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	885.300,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	13.800,00
06	Sermaye Giderleri	5.400,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.811.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.811.100,00

AMAÇ: 5	Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı ,yaşam hakkının önceliklendirildiği Uurla'yı yapılandırmak	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.2	Dezavantajlı bireylere aynı ve nakdi desteğin sağlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	532.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	72.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	590.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	9.200,00
06	Sermaye Giderleri	3.600,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.207.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.207.400,00

AMAÇ: 5	Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı ,yaşam hakkının önceliklendirildiği Urla'yı yapılandırmak	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.3	Çocuk Bakımevi faaliyetlerinin sürdürülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	798.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	108.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	885.300,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	13.800,00
06	Sermaye Giderleri	5.400,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.811.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.811.100,00

AMAÇ: 5	Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı ,yaşam hakkının önceliklendirildiği Urla'yı yapılandırmak	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.4	Sosyal yaşamı destekler nitelikte etkinliklerin gerçekleştirilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	798.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	108.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	885.300,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	13.800,00
06	Sermaye Giderleri	5.400,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.811.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.811.100,00

AMAÇ: 5	Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı ,yaşam hakkının önceliklendirildiği Urla'yı yapılandırmak	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.5	Dezavantajlı bireylere psikolojik ve hukuki destek sağlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	798.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	108.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	885.300,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	13.800,00
06	Sermaye Giderleri	5.400,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.811.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.811.100,00

AMAÇ: 5	Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı ,yaşam hakkının önceliklendirildiği Urla'yı yapılandırmak	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.6	Yaz Okulları kapsamında 7-12 yaş çocuklara hobi ve spor eğitim kursları düzenlenmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	798.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	108.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	885.300,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	13.800,00
06	Sermaye Giderleri	5.400,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.811.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.811.100,00

AMAÇ: 5	Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı ,yaşam hakkının önceliklendirildiği Uurla'yı yapılandırmak	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.7	Spor Okulları kapsamında spor branşlarında kurs verilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	532.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	72.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	590.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	9.200,00
06	Sermaye Giderleri	3.600,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.207.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	2.414.800,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.414.800,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.622.200,00

AMAÇ: 5	Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı ,yaşam hakkının önceliklendirildiği Uurla'yı yapılandırmak	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.8	Engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal aktivite ve kurslar verilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	266.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	295.100,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	4.600,00
06	Sermaye Giderleri	1.800,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		603.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		603.700,00

AMAÇ: 6	Urla'yı kültür,sanat ve gastronomi kenti yapmak	
STRATEJİK HEDEF: 6.1	Kültür, sanat ve gastronomi faaliyetlerinin bütüncül ve bağlantısallık içinde gelişimini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	Kültür, sanat ve gastronomi faaliyetlerinin bütüncül ve bağlantısallık içinde gelişimini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 6.1.1.1	Kültür ve Sanat Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	636.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	589.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	75.000,00
06	Sermaye Giderleri	85.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.448.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.448.300,00

AMAÇ: 6	Urla'yı kültür,sanat ve gastronomi kenti yapmak	
STRATEJİK HEDEF: 6.1	Kültür, sanat ve gastronomi faaliyetlerinin bütüncül ve bağlantısallık içinde gelişimini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	Kültür, sanat ve gastronomi faaliyetlerinin bütüncül ve bağlantısallık içinde gelişimini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 6.1.1.2	Konservatuvara yönelik çalışmaların yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	636.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	589.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	75.000,00
06	Sermaye Giderleri	85.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.448.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.448.300,00

AMAÇ: 6	Urla'yı kültür,sanat ve gastronomi kenti yapmak	
STRATEJİK HEDEF: 6.1	Kültür, sanat ve gastronomi faaliyetlerinin bütüncül ve bağlantısallık içinde gelişimini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	Kültür, sanat ve gastronomi faaliyetlerinin bütüncül ve bağlantısallık içinde gelişimini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 6.1.1.3	Kent Tarihine yönelik çalışmaların sürdürülmesini sağlamak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	954.450,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	93.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	884.700,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	112.500,00
06	Sermaye Giderleri	127.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.172.450,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.172.450,00

AMAÇ: 6	Urla'yı kültür,sanat ve gastronomi kenti yapmak	
STRATEJİK HEDEF: 6.1	Kültür, sanat ve gastronomi faaliyetlerinin bütüncül ve bağlantısallık içinde gelişimini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	Kültür, sanat ve gastronomi faaliyetlerinin bütüncül ve bağlantısallık içinde gelişimini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 6.1.1.4	İlçenin turizmi ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	954.450,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	93.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	884.700,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	112.500,00
06	Sermaye Giderleri	127.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.172.450,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.172.450,00

AMAÇ: 6	Urla'yı kültür,sanat ve gastronomi kenti yapmak	
STRATEJİK HEDEF: 6.1	Kültür, sanat ve gastronomi faaliyetlerinin bütüncül ve bağlantısallık içinde gelişimini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	Kültür, sanat ve gastronomi faaliyetlerinin bütüncül ve bağlantısallık içinde gelişimini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 6.1.1.5	Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerinin sürdürülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	636.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	589.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	75.000,00
06	Sermaye Giderleri	85.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.448.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.448.300,00

AMAÇ: 6	Urla'yı kültür,sanat ve gastronomi kenti yapmak	
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Urla'da kültür,sanat,gastronomi ve spor faaliyetlerini, girişimlerini desteklemek	
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Urla'da kültür,sanat,gastronomi ve spor faaliyetlerini, girişimlerini desteklemeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 6.2.1.1	Etkinlik ve organizasyonlara yönelik çalışmaların yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.272.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	124.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.179.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	170.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.896.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.896.600,00

AMAÇ: 7	Urla'nın afet ve acil durumlara karşı hazırlıklı ve dirençli olmasını sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 7.1	Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 7.1.1	Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 7.1.1.1	Kurum çalışanlarına yönelik eğitim çalışmaları düzenmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Afet İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	570.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	102.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	203.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		878.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		878.250,00

AMAÇ: 7	Urla'nın afet ve acil durumlara karşı hazırlıklı ve dirençli olmasını sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 7.1	Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 7.1.1	Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 7.1.1.2	Hizmet binalarının afetlere karşı iyileştirme çalışmalarının yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	6.375.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.121.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.614.700,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	14.266.400,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.377.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.377.600,00

AMAÇ: 7	Urla'nın afet ve acil durumlara karşı hazırlıklı ve dirençli olmasını sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 7.2	İklim değişikliği azaltım ve uyum çalışmaları yapmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 7.2.1	İklim değişikliği azaltım ve uyum çalışmalarına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 7.2.1.1	Urla İklim Değişikliğine Uyum Planının hazırlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.784.021,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	174.131,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	642.314,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	20.534,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.621.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.621.000,00

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Urla Belediyesi 2025 yılı performans tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
1.1.1	1.1.1.1	Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarının yürütülmesi	11.214.700,00	1,2	0,00	0,00	11.214.700,00	1,2	
	1.1.1.2	Personelin maaş, performans, memnuniyet, özlük vb. iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi	100.932.300,00	10,5	0,00	0,00	100.932.300,00	10,5	
1.2.1	1.2.1.1	Hizmetlerin sürdürülebilirliği için teknolojik alt yapıya destek sağlanması	952.400,00	0,1	0,00	0,00	952.400,00	0,1	
	1.2.1.2	Web sayfasında güncellemelerin yapılması ve destek hizmetleri	1.904.800,00	0,2	0,00	0,00	1.904.800,00	0,2	
	1.2.1.3	Güvenlik sistemlerinin bakım, onarımı ve güncellemelerinin yapılması	6.666.800,00	0,7	0,00	0,00	6.666.800,00	0,7	
1.3.1	1.3.1.1	E-arşiv sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların yapılması	479.450,00	0,0	0,00	0,00	479.450,00	0,0	
	1.3.1.2	Meclis ve Encümen toplantıları iş ve işlemlerinin yürütülmesi	2.876.700,00	0,3	0,00	0,00	2.876.700,00	0,3	
	1.3.1.3	Paydaş talep, şikayet ve öneri sisteminin sağlıklı bir biçimde yönetilmesi	6.646.200,00	0,7	0,00	0,00	6.646.200,00	0,7	
	1.3.1.4	Sosyal medyanın etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak	724.150,00	0,1	0,00	0,00	724.150,00	0,1	
	1.3.1.5	Başkanlık makamının toplantı, randevu ve görüşmelerinin organize edilmesi	8.715.000,00	0,9	0,00	0,00	8.715.000,00	0,9	
	1.3.1.6	Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin yönetilmesi	2.876.700,00	0,3	0,00	0,00	2.876.700,00	0,3	
	1.3.1.7	Yazılı ve görsel basının takip edilmesi	724.150,00	0,1	0,00	0,00	724.150,00	0,1	
	1.3.1.8	Üyesi bulunduğumuz Birlikler ile ortak çalışmalar yürütülmesi	2.490.000,00	0,3	0,00	0,00	2.490.000,00	0,3	
	1.4.1	1.4.1.1	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi	5.630.500,00	0,6	0,00	0,00	5.630.500,00	0,6
	1.4.1	1.4.1.2	Dava takip sürecinin yönetilmesi	5.630.500,00	0,6	0,00	0,00	5.630.500,00	0,6
1.4.1	1.4.1.3	Nikah iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi	2.397.250,00	0,2	0,00	0,00	2.397.250,00	0,2	
1.5.1	1.5.1.1	Kurumun Stratejik Planı, yıllık izleme değerlendirme raporu, performans programı, faaliyet raporunu hazırlamak ve bu konularda araştırma, analiz, raporlama çalışmalarını yürütmek	1.831.340,00	0,2	0,00	0,00	1.831.340,00	0,2	
	1.5.1.2	Kamu İç kontrol standartları eylem planı ve ilgili değerlendirme raporlarını hazırlamak	523.240,00	0,1	0,00	0,00	523.240,00	0,1	
1.6.1	1.6.1.1	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi	9.941.560,00	1,0	0,00	0,00	9.941.560,00	1,0	
	1.6.1.2	Tahakkuk, takip ve tahsilat çalışmalarının yürütülmesi	13.081.000,00	1,4	0,00	0,00	13.081.000,00	1,4	
	1.6.1.3	Satınalmaların sağlıklı gerçekleşmesini baz alacak şekilde, ihale iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak	23.225.000,00	2,4	0,00	0,00	23.225.000,00	2,4	
	1.6.1.4	Belediyece ait taşınmazların kira, hisseli yerlerin satışı ve tahsis işlerinin yapılması	19.526.000,00	2,0	0,00	0,00	19.526.000,00	2,0	
	1.6.1.5	Kamulaştırma işlerinin yapılması	3.905.200,00	0,4	0,00	0,00	3.905.200,00	0,4	
	1.6.1.6	Ecrimisil işlemlerinin yürütülmesi	15.620.800,00	1,6	0,00	0,00	15.620.800,00	1,6	
	1.6.1.7	Denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	2.227.000,00	0,2	0,00	0,00	2.227.000,00	0,2	
	1.7.1	1.7.1.1	Urla Belediyesi Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması	784.860,00	0,1	0,00	0,00	784.860,00	0,1
1.7.1	1.7.1.2	Urla Mekansal Strateji Planı	489.700,00	0,1	0,00	0,00	489.700,00	0,1	
1.7.1	1.7.1.3	Urla 4 Bölge-14 köy Kırsal Mekansal Stratejik Eylem Planı	489.700,00	0,1	0,00	0,00	489.700,00	0,1	
1.7.1	1.7.1.4	Gastro-ekonomi Stratejik Eylem Planı	2.094.000,00	0,2	0,00	0,00	2.094.000,00	0,2	
2.1.1	2.1.1.1	İmar planına göre kitle etüdleri yaparak, bu etüdler doğrultusunda yazılı ve çizili imar durumu belgesi düzenlenmesi	6.165.040,00	0,6	0,00	0,00	6.165.040,00	0,6	
	2.1.1.2	Proje kontrol iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi	5.064.140,00	0,5	0,00	0,00	5.064.140,00	0,5	
	2.1.1.3	Yeni inşaat, tadilat, yenileme ve yeniden iş ve işlemlerinin yapılarak ruhsat düzenlenmesi	2.862.340,00	0,3	0,00	0,00	2.862.340,00	0,3	
	2.1.1.4	Yapı denetim kuruluşlarının haşediş işlemlerinin yapılması	5.944.860,00	0,6	0,00	0,00	5.944.860,00	0,6	
	2.1.1.5	Yapı kullanmaya ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	1.321.080,00	0,1	0,00	0,00	1.321.080,00	0,1	
	2.1.1.6	Kat irtifakı veya kat mülkiyeti kurulmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	660.540,00	0,1	0,00	0,00	660.540,00	0,1	
2.2.1	2.2.1.1	Yapı kontrol, yapı güvenliği ve denetim çalışmalarının yürütülmesi	17.500.000,00	1,8	0,00	0,00	17.500.000,00	1,8	
2.3.1	2.3.1.1	Numarataj iş ve/veya işlemlerinin yapılması	3.957.000,00	0,4	0,00	0,00	3.957.000,00	0,4	
	2.3.1.2	Numarataj haritalarının mekansal alanlar kayıt sistemi (MAKS) üzerinden güncellenmesi ve kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi	3.957.000,00	0,4	0,00	0,00	3.957.000,00	0,4	
	2.3.1.3	İnşaatlara ilişkin kot tespiti, temel, subasman vizeleri vb. işlemleri ile belediye taşınmazlarının ölçümünün yapılması	4.897.000,00	0,5	0,00	0,00	4.897.000,00	0,5	
	2.3.1.4	İmar planlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi	4.897.000,00	0,5	0,00	0,00	4.897.000,00	0,5	
	2.3.1.5	Parselasyon planları ve imar uygulamaları yapmak ve/veya yaptırmak	3.957.000,00	0,4	0,00	0,00	3.957.000,00	0,4	
	2.3.1.6	Gelen plan teklifi, plan değişikliği teklifi konularının incelenerek meclise sunulması	3.788.000,00	0,4	0,00	0,00	3.788.000,00	0,4	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.4.1	2.4.1.1	Yol, kaldırım, kavşak, refüj yapımı, bakım, onarımı yapmak ve/veya yaptırmak	91.132.800,00	9,5	0,00	0,00	91.132.800,00	9,5
	2.4.1.2	Hizmet binalarının yapımı, bakım, onarımını yapmak ve/veya yaptırılmasını sağlamak	4.556.640,00	0,5	0,00	0,00	4.556.640,00	0,5
	2.4.1.3	Hizmet binası, rekreasyon alanı, pazaryeri, otopark, spor alanları vb. üstyapı yatırımlarını yapmak veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	139.736.960,00	14,5	0,00	0,00	139.736.960,00	14,5
	2.4.1.4	Belediye tasarrufu altındaki taşınmaz kültür varlıkları için restorasyon projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	979.400,00	0,1	0,00	0,00	979.400,00	0,1
	2.4.1.5	İbadethane, kamu ve eğitim kurumlarının bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak	37.972.000,00	4,0	0,00	0,00	37.972.000,00	4,0
	2.4.1.6	Uygulama imar planları ile bütünlük içerisinde, kent fiziki ve mekansal ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel tasarım projeleri, sokak iyileştirme/sağlıklaştırma projeleri, çevre düzenleme projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	1.958.800,00	0,2	0,00	0,00	1.958.800,00	0,2
	2.4.1.7	Hizmet binası, rekreasyon alanı, pazaryeri, otopark, spor alanları vb. üstyapı uygulama projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	1.958.800,00	0,2	0,00	0,00	1.958.800,00	0,2
3.1.1	3.1.1.1	Hizmet üniteleri, cadde, sokak, sahil vb. temizlik işlerinin yürütülmesi	18.857.100,00	2,0	0,00	0,00	18.857.100,00	2,0
	3.1.1.2	Katı atıkların toplanmasını ve transfer edilmesini sağlamak	94.285.500,00	9,8	0,00	0,00	94.285.500,00	9,8
	3.1.1.3	Pazaryeri, ibadethane, kamu ve eğitim kurumları vb. ilgili alanların temizliğini sağlamak	18.857.100,00	2,0	0,00	0,00	18.857.100,00	2,0
	3.1.1.4	Katı atıkların ayrıştırılması çalışmalarının yürütülmesi	9.428.550,00	1,0	0,00	0,00	9.428.550,00	1,0
	3.1.1.5	Bahçe ve inşaat atıklarının toplanması ve transfer edilmesini sağlamak	47.142.750,00	4,9	0,00	0,00	47.142.750,00	4,9
3.2.1	3.2.1.1	Yeşil alan ve parkların yapımı ve/veya yaptırılmasını sağlamak	23.744.100,00	2,5	0,00	0,00	23.744.100,00	2,5
	3.2.1.2	Yeşil alan, park vb. sulama, dikim, budama gibi bakım çalışmalarının yürütülmesi	31.658.800,00	3,3	0,00	0,00	31.658.800,00	3,3
	3.2.1.3	Yeşil alan donatı elemanları temin, montaj, bakım vb. işlerinin yapılmasını sağlamak	15.829.400,00	1,6	0,00	0,00	15.829.400,00	1,6
	3.2.1.4	Seracılık faaliyetlerinin yürütülmesi	7.914.700,00	0,8	0,00	0,00	7.914.700,00	0,8
	3.2.1.5	Tarımsal üretim kaynaklarının iyileştirilmesi, sürdürülmesi, üretim ve veriminin artırılmasına yönelik eğitim vb. çalışmaların düzenlenmesi	2.094.000,00	0,2	0,00	0,00	2.094.000,00	0,2
3.3.1	3.3.1.1	Bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak	6.486.900,00	0,7	0,00	0,00	6.486.900,00	0,7
	3.3.1.2	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini sağlamak	2.780.100,00	0,3	0,00	0,00	2.780.100,00	0,3
3.4.1	3.4.1.1	Urla Afet ve Acil Durum Yönetim Planının hazırlanması	878.250,00	0,1			878.250,00	0,1
4.1.1	4.1.1.1	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sıhhi ve gayrisihhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	4.197.000,00	0,4	0,00	0,00	4.197.000,00	0,4
4.2.1	4.2.1.1	İşyeri ve pazaryeri denetimlerinin yapılması	6.185.550,00	0,6	0,00	0,00	6.185.550,00	0,6
	4.2.1.2	Esenlik, huzur, refah, güvenlik ve kamu düzenine yönelik diğer çalışmaların yürütülmesi	8.836.500,00	0,9	0,00	0,00	8.836.500,00	0,9
	4.2.1.3	Güvenli alışveriş sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması	2.650.950,00	0,3	0,00	0,00	2.650.950,00	0,3
4.3.1	4.3.1.1	İlçe sakinlerinin afetlere yönelik her açıdan bilinçlenmesini sağlayan çalışmaların yapılmasını sağlamak	3.513.000,00	0,4	0,00	0,00	3.513.000,00	0,4
5.1.1	5.1.1.1	Hobi ve mesleki kurslara yönelik çalışmaların yürütülmesi	1.811.100,00	0,2	0,00	0,00	1.811.100,00	0,2
	5.1.1.2	Dezavantajlı bireylere ayni ve nakdi desteğin sağlanması	1.207.400,00	0,1	0,00	0,00	1.207.400,00	0,1
	5.1.1.3	Çocuk Bakımevi faaliyetlerinin sürdürülmesi	1.811.100,00	0,2	0,00	0,00	1.811.100,00	0,2
	5.1.1.4	Sosyal yaşamı destekler nitelikte etkinliklerin gerçekleştirilmesi	1.811.100,00	0,2	0,00	0,00	1.811.100,00	0,2
	5.1.1.5	Dezavantajlı bireylere psikolojik ve hukuki destek sağlanması	1.811.100,00	0,2	0,00	0,00	1.811.100,00	0,2
	5.1.1.6	Yaz Okulları kapsamında 7-12 yaş çocuklara hobi ve spor eğitim kursları düzenlenmesi	1.811.100,00	0,2	0,00	0,00	1.811.100,00	0,2
	5.1.1.7	Spor Okulları kapsamında spor branşlarında kurs verilmesi	3.622.200,00	0,4	0,00	0,00	3.622.200,00	0,4
	5.1.1.8	Engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal aktivite ve kurslar verilmesi	603.700,00	0,1	0,00	0,00	603.700,00	0,1
6.1.1	6.1.1.1	Kültür ve Sanat Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi	1.448.300,00	0,2	0,00	0,00	1.448.300,00	0,2
	6.1.1.2	Konservatuvara yönelik çalışmaların yürütülmesi	1.448.300,00	0,2	0,00	0,00	1.448.300,00	0,2
	6.1.1.3	Kent Tarihine yönelik çalışmaların sürdürülmesini sağlamak	2.172.450,00	0,2	0,00	0,00	2.172.450,00	0,2
	6.1.1.4	İlçenin turizmi ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi	2.172.450,00	0,2	0,00	0,00	2.172.450,00	0,2
	6.1.1.5	Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerinin sürdürülmesi	1.448.300,00	0,2	0,00	0,00	1.448.300,00	0,2
6.2.1	6.2.1.1	Etkinlik ve organizasyonlara yönelik çalışmaların yürütülmesi	2.896.600,00	0,3	0,00	0,00	2.896.600,00	0,3
7.1.1	7.1.1.1	Kurum çalışanlarına yönelik eğitim çalışmalarının düzenlenmesi	878.250,00	0,1	0,00	0,00	878.250,00	0,1
	7.1.1.2	Hizmet binalarının afetlere karşı iyileştirme çalışmalarının yapılması	30.377.600,00	3,2	0,00	0,00	30.377.600,00	3,2
7.2.1	7.2.1.1	Urla İklim Değişikliğine Uyum Planının hazırlanması	2.621.000,00	0,3	0,00	0,00	2.621.000,00	0,3
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			961.200.900,00	83,58	0,00	0,00	961.200.900,00	83,58
Genel Yönetim Giderleri			188.799.100,00	16,42	0,00	0,00	188.799.100,00	16,42
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			1.150.000.000,00	100,00	0,00	0,00	1.150.000.000,00	100,00

Urula Belediyesi 2025 yılı toplam kaynak ihtiyacı tablosu aşağıda belirtildiği gibidir.

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	243.583.000,00	3.750.000,00	0,00	247.333.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.769.000,00	0,00	0,00	35.769.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	463.950.000,00	87.262.100,00	0,00	551.212.100,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	13.139.000,00	0,00	13.139.000,00
	05	Cari Transferler	8.717.000,00	0,00	0,00	8.717.000,00
	06	Sermaye Giderleri	209.181.900,00	16.548.000,00	0,00	225.729.900,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
	08	Borç Verme	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	65.000.000,00	0,00	65.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		961.200.900,00	188.799.100,00	0,00	1.150.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		961.200.900,00	188.799.100,00	0,00	1.150.000.000,00	

Urla Belediyesi 2025 yılı faaliyetlerinden sorumlu harcama birimleri tablosu aşağıda belirtildiği gibidir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İnsan Kaynakları yönetimini; çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırmak suretiyle sürdürmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarının yürütülmesi Personelin maaş, performans, memnuniyet, özlük vb. iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Teknolojiyi temel alan bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlamak, teknolojik hizmetlerin etkin, verimli ve güvenli verilmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Hizmetlerin sürdürülebilirliğini için teknolojik alt yapıya destek sağlanması Web sayfasında güncellemelerin yapılması ve destek hizmetleri Güvenlik sistemlerinin bakım, onarımı ve güncellemelerinin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	E-arşiv sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların yapılması Meclis ve Encümen toplantıları iş ve işlemlerinin yürütülmesi Paydaş talep, şikayet ve öneri sisteminin sağlıklı bir biçimde yönetilmesi Sosyal medyanın etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak Başkanlık makamının toplantı, randevu ve görüşmelerinin organize edilmesi Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin yönetilmesi Yazılı ve görsel basının takip edilmesi Üyesi olduğumuz Birlikler ile ortak çalışmalar yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Hukuki süreçleri etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi Dava takip sürecinin yönetilmesi Nikah iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Kurumun Stratejik Planı, yıllık izleme değerlendirme raporu, performans programı, faaliyet raporunu hazırlamak ve bu konularda araştırma, analiz, raporlama çalışmalarını yürütmek Kamu İç kontrol standartları eylem planı ve ilgili değerlendirme raporlarını hazırlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi (etkin tedarik yönetimi ,etkin gelir bütçesi ,etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi Tahakkuk, takip ve tahsilat çalışmalarının yürütülmesi Satılmalarının sağlıklı gerçekleşmesini baz alacak şekilde, ihale iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak Belediyeye ait taşınmazların kira, hisseli yerlerin satışı ve tahsis işlerinin yapılması Kamulaştırma işlerinin yapılması Ecrimisil işlemlerinin yürütülmesi Denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürlüğünü arttırmak, işbirliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Urla Belediyesi Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması Urla Mekansal Strateji Planı Urla 4 Bölge-14 köy Kırsal Mekansal Stratejik Eylem Planı Gastro-ekonomi Stratejik Eylem Planı	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlayan bir ilçe şekillendirmek için imar ve şehircilik hizmetlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	İmar planına göre kitle etüdüleri yaparak, bu etüdüler doğrultusunda yazılı ve çizili imar durumu belgesi düzenlenmesi Proje kontrol iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi Yeni inşaat, tadilat, yenileme ve yeniden iş ve işlemlerinin yapılarak ruhsat düzenlenmesi Yapı denetim kuruluşlarının haşediş işlemlerinin yapılması Yapı kullanmaya ilişkin hizmetlerin yürütülmesi Kat irtifakı veya kat mülkiyeti kurulmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Yapı kontrol, yapı güvenliği ve denetim çalışmalarının yürütülmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Numarataj iş ve/veya işlemlerinin yapılması Numarataj haritalarının mekansal alanlar kayıt sistemi (MAKS) üzerinden güncellenmesi ve kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi İnşaatlara ilişkin kot tespiti, temel, subasman vizeleri vb. işlemleri ile belediye taşınmazlarının ölçümünün yapılması İmar planlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi Parselasyon planları ve imar uygulamaları yapmak ve/veya yaptırmak Gelen plan teklifi, plan değişikliği teklifi konularının incelenerek meclise sunulması	Plan ve Proje Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Yol, kaldırım, kavşak, refüj yapımı, bakım, onarımı yapmak ve/veya yaptırmak	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Hizmet binalarının yapımı, bakım, onarımını yapmak ve/veya yaptırılmasını sağlamak	
	Hizmet binası, rekreasyon alanı, pazaryeri, otopark, spor alanları vb. üstyapı yatırımlarını yapmak veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	
	Belediye tasarrufu altındaki taşınmaz kültür varlıkları için restorasyon projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	
Çevreyi koruyarak geri dönüşüme imkan verecek katı atık yönetimine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	İbadethane, kamu ve eğitim kurumlarının bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Uygulama imar planları ile bütünlük içerisinde, kentin fiziki ve mekansal ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel tasarım projeleri, sokak iyileştirme/sağlıklaştırma projeleri, çevre düzenleme projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	
	Hizmet binası, rekreasyon alanı, pazaryeri, otopark, spor alanları vb. üstyapı uygulama projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	
	Hizmet üniteleri, cadde, sokak, sahil vb. temizlik işlerinin yürütülmesi	
Çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile park ve yeşil alanları korumak ve arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Katı atıkların toplanmasını ve transfer edilmesini sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Pazaryeri, ibadethane, kamu ve eğitim kurumları vb. ilgili alanların temizliğini sağlamak	
	Katı atıkların ayrıştırılması çalışmalarının yürütülmesi	
	Bahçe ve inşaat atıklarının toplanması ve transfer edilmesini sağlamak	
Hayvan ve bitki çeşitliliği, sağlığı ve refahının korunmasına yönelik hizmetlere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Yeşil alan ve parkların yapımı ve/veya yaptırılmasını sağlanmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Yeşil alan, park vb. sulama, dikim, budama gibi bakım çalışmalarının yürütülmesi	
	Yeşil alan donatı elemanları temin, montaj, bakım vb. işlerinin yapılmasını sağlamak	
	Seracılık faaliyetlerinin yürütülmesi	
Bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı hazırlıklı olmak, koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Tarımsal üretim kaynaklarının iyileştirilmesi, sürdürülmesi, üretim ve veriminin arttırılmasına yönelik eğitim vb. çalışmaların düzenlenmesi	Afet İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak	
Kent, toplum düzeni ve çevre ile ilgili tespit, kontrol, denetimlerin etkinliğini arttırmak ve sürekliliğini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini sağlamak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Vatandaşın güvenli gıdaya ve üretici emeğine erişimini kolaylaştıran çözümler üretilmesi	Urla Afet ve Acil Durum Yönetim Planının hazırlanması	Zabıta Müdürlüğü
	İşyeri ve pazaryeri denetimlerinin yapılması	
Sağlık ve güven temelli ilçenin oluşumu için gerekli bilincin yaratılarak, tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Esenlik, huzur, refah, güvenlik ve kamu düzenine yönelik diğer çalışmaların yürütülmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
	Güvenli alışveriş sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması	
Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirilerek, toplumsal yapının güçlenmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	İlçe sakinlerinin afetlere yönelik her açıdan bilinçlenmesini sağlayan çalışmaların yapılmasını sağlamak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Hobi ve mesleki kurslara yönelik çalışmaların yürütülmesi	
	Dezavantajlı bireylere ayni ve nakdi desteğin sağlanması	
	Çocuk Bakımevi faaliyetlerinin sürdürülmesi	
Kültür, sanat ve gastronomi faaliyetlerinin bütüncül ve bağlantısallık içinde gelişimini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Sosyal yaşamı destekler nitelikte etkinliklerin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Dezavantajlı bireylere psikolojik ve hukuki destek sağlanması	
	Yaz Okulları kapsamında 7-12 yaş çocuklara hobi ve spor eğitim kursları düzenlenmesi	
	Spor Okulları kapsamında spor branşlarında kurs verilmesi	
Urla'da kültür, sanat, gastronomi ve spor faaliyetlerini, girişimlerini desteklemeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal aktivite ve kurslar verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültür ve Sanat Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi	
Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Konservatuvara yönelik çalışmaların yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü
	Kent Tarihine yönelik çalışmaların sürdürülmesini sağlamak	
	İlçenin turizmi ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi	
	Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerinin sürdürülmesi	
	Etkinlik ve organizasyonlara yönelik çalışmaların yürütülmesi	
	Kurum çalışanlarına yönelik eğitim çalışmalarını düzenmesi	
	Hizmet binalarının afetlere karşı iyileştirme çalışmalarının yapılması	

